

PILISCSÉVI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ZÁKLADNÁ ŠKOLA, ČÍV

# PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Nevelési program  
Helyi tanterv  
(szöveges)

2026

## Tartalom – Nevelési program

I.	Helyzetelemzés	4
II.	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	9
III.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
IV.	Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	17
V.	A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	18
VI.	A pedagógusok helyi intézményi feladatai	21
VII.	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai	24
VIII.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	28
IX.	A tanulók az intézményi döntési folyamatokban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	35
X.	A szülői, a tanulói, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái	36
XI.	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	40
XII.	A felvétel és átvétel helyi szabályai	43
XIII.	Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	44

## Tartalom – Helyi tanterv

XIV.	A kiválasztott kerettanterv megnevezése	46
XV.	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	48
XVI.	A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	49
XVII.	A mindennapos testnevelés megvalósításának módja	53
XVIII.	Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli, és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	54
XIX.	A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei	55
XX.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	56
XXI.	A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	57
XXII.	Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	58
XXIII.	A gyermek és a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	62
XXIV.	A magasabb évfolyamba lépés feltételei	65

XXV.	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzései és értékelésének módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	66
XXVI.	Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	75
XXVII.	A magatartás és szorgalom minősítésének elvei	77
XXVIII.	A pedagógiai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok	79
XXIX.	A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések	81

# I. Helyzetelemzés

## 1. Az iskola bemutatása

### 1. Megnevezése

- 1.1. Hivatalos neve: Piliscsévi Általános Iskola
- 1.2. Idegen nyelvű neve: Základná Škola Čív

### 2. Feladatellátási helyei

- 2.1. Székhely: 2519 Piliscsév, Iskola utca 1-3

### 3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye

- 3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma
- 3.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere
- 3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.
- 3.4. Fenntartó neve: Esztergomi Tankerületi Központ
- 3.5. Fenntartó székhelye: 2500 Esztergom, Széchenyi tér 6.

### 4. Típusa: általános iskola

### 5. OM azonosító: 203207

### 6. Köznevelési alapfeladatai

- 6.1. 2519 Piliscsév, Iskola utca 1-3
  - 6.1.1. nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása
    - 6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 150 fő)
    - 6.1.1.2. alsó tagozat, felső tagozat
    - 6.1.1.3. 1 évfolyamtól 8 évfolyamig
    - 6.1.1.4. nemzetiségi nevelés-oktatás - szlovák (nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás)
    - 6.1.1.5. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulóknévelése-oktatása (autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervifogyatékos - látási fogyatékos)nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 10 fő)

### 7. A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga

- 7.1. 2519 Piliscsév, Iskola utca 1-3
  - 7.1.1. Helyrajzi száma: 1518, 1561
  - 7.1.2. Hasznos alapterülete: 1117,75 nm
  - 7.1.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog
  - 7.1.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

### 8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

#### Küldetésnyilatkozatunk:

Iskolánk olyan inspiráló és befogadó környezet teremtését tűzte ki célul, ahol a tanulás öröme és a közösség ereje összefonódik. Hiszünk abban, hogy minden gyermek tehetséges valamiben és feltett szándékunk, hogy felfedezzük és kibontakoztassuk az egyéni tehetséget. Családias, biztonságos, barátságos környezetben pozitív szemléletű és egészséges lelkületű pedagógusok várják minden nap a gyerekeket. Célunk, hogy közösségünkben diákjaink megfelelő alaptudást szerezzenek, mindemellett örömmel járjanak iskolánkba. Modern, digitálisan felszerelt tantermeinkben interaktív tananyagok, változatos, innovatív oktatási módszereink segítségével támogatjuk a gyerekek kreatív gondolkodását és problémamegoldó képességeit, mindezt kis létszámú osztályainkban megvalósítva.

Intézményünkben annak szellemében zajlik a nevelő-oktató munka és a tehetséggondozás, a pályorientáció, hogy tanulóink felvételt nyerjenek és megállják helyüket az általuk választott középfokú intézményben. Komplex művészetpedagógiai képzés zajlik iskolánkban, mely végigkíséri a gyermekek mindennapjait és hozzájárul személyiségfejlődésükhöz, amely által a gyerekek sajátos kifejezőeszköz birtokába jutnak. (tánc és mozgás tantárgy, művészetterápia, rajz- és zenei szakkörök) Mindent megteszünk annak érdekében, hogy foglalkozásainkon helyben biztosítsuk a fejlődés lehetőségét a tehetséges tanulóink számára.

Nemzetiségi általános iskolaként odafigyelünk a hagyományörzésre, a településünk ősei életének, nyelvének, hagyományainak megismerésére, őrzésére és továbbadására megyei és országos versenyeken mérettethetik meg tudásukat. Különös figyelmet fordítunk a fenntarthatóságra és a zöld környezet megóvására. Iskolai programjaink során nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos szemlélet kialakítására, az újrahasznosításra, a természetvédelemre és a helyi környezet ápolására. Közösségi kertünk és egyéb zöld projektek révén diákjaink aktívan részt vesznek a környezetük megóvásában és fenntartható életmód kialakításában.

Fontos számunkra, hogy a gyerekek szabadidejüket hasznosan és kulturáltan töltsék el ezért, különféle programokat kínálunk, mint például erdei táborok, nyári táborok, színházlátogatások, múzeumpedagógiai programok, meghívott előadók által tartott foglalkozások, pályorientációs napok, valamint hagyományörző és környezetvédelmi programok.

Fontosnak tartjuk tanulóink személyiségfejlesztését, feltett szándékunk, hogy tanulóinkból érző, empátikus és szociálisan érzékeny felnőtteket neveljünk, akik felelősségteljesen viszonyulnak társaikhoz és a környezetükhöz.

Úgy gondoljuk a Pilis lába alatt fekvő modern, kétszintes épületünk, tágas nagy udvarral, focipályával, patakparti játszótérrel nem csak a tanulás színtere kell hogy legyen, hanem közösségi tér is, ahol barátságok születnek, ahol lehetőség van időt tölteni egymással, jókat játszani és beszélgetni, közös élményeket gyűjteni.

## **Jövőképünk**

A Piliscsévi Általános Iskola célja, hogy biztonságos, értékalapú közösségben nevelje tanulóit. Keresi és ápolja a tehetségeket, segíti a tanulási nehézséggel és beilleszkedési nehézséggel küzdőket. Hagyományokra építő, biztonságos, családi közösségként olyan tudást, értékrendet és emberi tartást adjon tanulóinak, amely biztos alapot teremt számukra a továbbtanuláshoz, az alapvető kompetenciákban és az emberi értékrendben egyaránt.

## **Az iskola története**

Piliscsév község a Pilis-hegy lábánál, csodálatos természeti környezetben fekvő település. Lakosainak száma 2400 fő körül mozog, akik közül egyre kevesebb, mostanra hozzávetőlegesen 100 felnőtt korú vallja magát szlovák nemzetiségűnek. A szlovák lakosság betelepítése az 1700-as évek elejére tehető. Piliscsév, nemzetiségi hagyományai ápolásában nagy múltú település. A régi, magyar község, nevével először 1274-ben találkozunk. Első általunk ismert birtokosa Csévi Róger fia, László volt. A török megszállás alatt elpusztult a falu és csak a 17. század végén 18. század elején települhetett újra. Nagy, vagy Boldog Csévnék is nevezték. 1779-ben és 1824-ben, szántás közben, római mérőöldjelző oszlopok kerültek napvilágra.

A község oktatásügye szolgálatában, egy 1836-ban, a plébánia mellett épített iskola állt, addig a kántortanító lakásában tanultak a gyermekek. 1892-ig csak egy osztály létezett, míg ebben az évben megszervezték a II. osztályt. Mindkettő tágas tanteremben tanult. Tankötelesek száma: 254, a tanítási nyelv: magyar-szlovák. A felekezeti iskolát a község tartotta fenn, amely támogatást kért időnként a káptalantól. Iskolai könyvtára, testgyakorló tere nem volt, kézimunkát nem

tanítottak ebben az időben. A kántortanító lakása elkülönült az iskolától. Az 1838-ban már létező uradalmi faiskolában tanították a gyerekeket a gyümölcsfák ápolására. A XVIII-XIX. században európai jelenség, hogy papok, lelkészek, néptanítók az újkori mezőgazdasági forradalom élharcosai. 1900-ra már szükség volt harmadik tanteremre és tanerőre. Az 1900. június 17-én megjelent hirdetésben a szlovák nyelv ismeretét előírták az alkalmazandó tanítónak.

A XX. század elejéről néhány statisztikai jelentés megtalálható a csévi plébánia iratanyagában. 1903/1904-es kimutatás szerint az államilag segélyezett felekezeti iskolában 234 gyerek iratkozott be. A négy tantermet használó iskolában 6 osztály tanult (osztott). A tanítási nyelv magyar.

Az 1903-as általános érseki helynöki utasítás értelmében a hittant is magyar nyelven oktatták (előtte szlovákul), illetve ha szükséges volt, mindkét nyelven el kellett mondani a tananyagot. Római katolikus: 252. Anyanyelv: magyar 14, szlovák 238. Az 1907/1908-as kimutatás szerint a vallástant ismét szlovákul tanították, március 15-ét megünnepelték. Az 1908/1909-es kimutatás szerint ekkor még sem gazdasági ismétlőiskola, sem kiseddóvó nincs a faluban. Az iskolaépület tulajdonosa a hitközség és Stern Márk. A tanítás osztott és osztatlan osztályokban folyik, külön van az első és a második, együtt a harmadik és a negyedik fiú és együtt a leány, az ötödik, hatodik vegyes. Létszám: 261, római katolikus vallású: 259, egy református és egy evangélikus gyerek van. Anyanyelv: magyar 11, szlovák 250. Magyarul tud 111. A négy tanítóból 3 tud szlovákul. Csév község képviselőtestülete 1908. szeptember 15-én hozott és törvényhatósági jóváhagyással ellátott határozatát, a vallás- és közoktatási miniszter elfogadta. Ennek értelmében a római katolikus népiskola érintetlenül hagyásával 1910. szeptember 1-től magyar nyelvű állami népiskola felállítását rendelte el egyelőre 4 tanerővel. A községet kötelezte egy 5 tantermes iskolaépület megépítésére. Előírta, hogy a község köteles az iskolával kapcsolatosan szervezendő gazdasági ismétlőiskola céljára megfelelő gyakorlóterület és összes dologi kiadását biztosítani. (Addig csak általános ismétlőiskola működött a faluban.) Az állami iskola felállítására azért került sor, mert a káptalan a központi fekvésű telkét iskolai célokra nem adta oda. Megfelelő feltételekkel és pénzzel pedig a politikai község rendelkezett. A századforduló környéki magyarosító politika tetőpontjának tartja a szakirodalom a kultuszminiszter Apponyi Albert gróf után Lex-Apponyinak nevezett törvénycsomagot, ami előírta, hogy a felekezeti iskolafenntartók csak akkor részesülhetnek államsegélyben, ha az iskola tanítási terve és tanulmányi rendje megfelelt a törvény előírásainak, azaz magyarul tanítottak, a központ által jóváhagyott tankönyveket használták stb. Az 1908-ban elfogadott újabb törvény a népoktatást ingyenessé tette. Ez az önmagában haladó és pozitív intézkedés viszont hátrányosan érintette a felekezeti iskolákat, közöttük a felekezeti nemzetiségi iskolákat, akik így elestek a tandíjtól. Államsegélyt viszont nem kaphattak, vagy nem is akartak kapni. A káptalan 1500 forintja a felekezeti iskola fenntartására nem bizonyult elégségesnek. Más fedezet hiányában ez az iskola megszűnt. Az új iskolaépület megépítéséig a régi iskola termeit bérelte (kettőt) a község. Az általános ismétlőiskola 1926-ban gazdasági továbbképzővé minősült át. Az 1930-as évekre 5 tantermes, 7 tanerős állami elemi iskolában általában 300-340 körül mozgott a tanulói létszám. A gazdasági továbbképzőben átlagosan 152 tanulót oktattak. A tanerők vallása római katolikus volt. 1942-ben fordult elő először, hogy más vallású (evangélikus) tanítót alkalmaztak. A római katolikus lelkész tiltakozott az alkalmazás ellen, arra hivatkozva, hogy csak két másvallású bányászcsalád él a faluban.

A tankerületi főigazgató azonban a kérést - a tanító eltávolítására - elutasította. Az iskola ifjúsági könyvtára 300 kötetes, a népkönyvtár, melyet 1927-ben a Vallás- és Közoktatási Minisztériumtól kapta a község 220 kötetből állt.

Iskolaépületünket 1986-ban bővítették, amikor 4 tanterem, 4 kisebb terem /gazdasági iroda, nevelői szoba, informatika terem, szükségstanterem/ hozzáépítése, vizesblokk, központi fűtés kiépítése történt meg. Ezzel lehetőség nyílt az addigi kétműszakos oktatás helyett a délelőtti tanítás bevezetésére.

Az azóta eltelt időszakban – a fenntartói gondoskodásnak és pályázati támogatásoknak köszönhetően – számos felújításra, korszerűsítésre került sor:

- Sportpálya aszfaltozása
- Gázfűtés bevezetése

- Gázfűtés korszerűsítése
- Belső udvar térkövezése
- Nyílászárók részleges cseréje
- Ereszcsatorna cseréje
- Tantermek felújítása
- Udvari előtetők építése
- Leányöltöző és tornaszertár kialakítása
- Tornaszoba felújítása
- Tető részleges cserépfedése
- Teljes körű, külső energetikai felújítás
- Teljeskörű nyílászárócsere
- Mozgáskorlátozott bejárat, rámpa és mosdó kialakítása
- Kiskert kialakítása
- Parkoló kialakítása

Tárgyi felszereléseinket, szemléltetőeszközökkel való ellátottságunkat is a folyamatos fejlesztés jellemzi:

- Informatikai berendezések (laptopok - RRF projekt keretén belül a diáklaptopok 5-8. osztályosoknak, projektorok, digitális táblák)
- Audio-vizuális és irodatechnikai eszközök
- Sportszerek, szemléltetőeszközök, SNI fejlesztőeszközök beszerzése

Mindezek ellenére sajnos vannak hiányosságai is az épületnek: nem rendelkezünk tornateremmel, csak tornaszobával, nincs megfelelő szertárunk, a fiúknak és a technikai dolgozóknak nincs öltözőjük, nem rendelkezünk orvosi szobával, zuhanyzókkal és könyvtárhelyiséggel.

Iskolaépületünk elsősorban belső felújításra szorul, annak ellenére, hogy mind a Piliscsévi Önkormányzat mint tulajdonos, mind az Esztergomi Tankerületi Központ mint fenntartó a lehetőségekhez mérten segíti iskolánkat. Iskolaépületünk tulajdonosa Piliscsév község Önkormányzata, 2013-ig Piliscsév község Képviselő Testülete volt a fenntartónk. 2013-ban, az állami átvételkor az Esztergomi Tankerülethez, majd fenntartói átszervezés következtében a Tatabányai Tankerülethez kerültünk, ezután 2018. július 1-től jelenleg is ismét az Esztergomi Tankerület fenntartásában működünk.

## **2. Az iskola tanulói, szociális környezet**

Iskolánk tanulóinak létszáma az elmúlt években 85 -120 fő körül mozgott. 8 osztályban, két napközis és egy tanulószobás csoportban folyik a tanulók nevelése-oktatása. Szlovák nemzetiségi nyelvet oktató iskola lévén, minden tanulónknak lehetőséget biztosítunk szlovák nyelv- és kultúra oktatásban részesülni. Tanulóink részben a község közigazgatási területéről járnak iskolánkba, tanévenként egyre magasabb számban van bejáró tanuló, többnyire a környező településekről. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű tanulóink száma 1-3 fő körül mozog, ez a tanulólétszám 5 %-a alatti értéke.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma az elmúlt években jellemzően nem volt. Sajátos nevelési igényű tanulók megengedett létszáma az alapidokumentum szerint 10 fő, SNI tanulóink létszáma nem éri el ezt, 5-8 fő körül mozog. Tanulási, magatartási zavarral küzdő, szakvéleménnyel rendelkező tanulóink száma 15-18 fő. Szakvéleménnyel rendelkező diákjaink fejlesztő órái szakszerűen ellátottak. Községünkben és intézményünkben biztosított a szociálisan hátrányos helyzetű családok, tanulók figyelemmel kísérése és segítése mindenkorai lehetőségeinkhez mérten.

## **3. Személyi feltételek**

Intézményünk státuszait tekintve 14 főállású pedagógus, óraadó pedagógusok, egy fő iskolatitkár, egy fő rendszergazda, 3 fő takarító és egy fő részmunkaidős karbantartó dolgozhat. Szlovák nemzetiségi nyelvet oktató általános iskolaként heti 5 nyelvi és 1 népismereti óráink szakszerű ellátását felső tagozaton a minisztériumi pályázatás függvényében szlovákiai lektor vendégtanárként segíti. Szakmai szempontból mindenkor törekszünk arra, hogy nevelőtestületünk szakos ellátottsága megfelelő legyen, a pedagógus életpályamodell szerinti fejlődési lehetőséggel pedig éljenek munkatársaink. Humán erőforrásaink fejlesztése az ötéves továbbképzési tervünk és az egy-egy tanévre szóló beiskolázási terv alapján történik, ezen kívül belső tudásmegosztással gyarapítjuk ismereteinket. A Győri POK szaktanácsadói továbbképzésein, melyet a mindenkor aktuális Szolgáltatói kosárból választunk (nemzetiségi területen is), minden tanévben az aktuális részterületek fejlesztését célozzuk meg. Ötévenkénti továbbképzési kötelezettségét mindenki folyamatosan teljesíti a megújított továbbképzési program szerint.

#### 4. Tárgyi feltételek

Iskolánk jelenlegi tárgyi feltételei - a fenntartói gondoskodásnak, és az évenkénti folyamatos fejlesztéseknek, beszerzéseknek és karbantartásoknak köszönhetően – alkalmasak arra, hogy az itt tanuló tanulókkal elsajátítsuk a NAT és a helyi tantervünk által meghatározott ismereteket, kialakítsuk a szükséges jártasságokat és készségeket. Az intézmény mindenkori éves költségvetésében biztosított keretet pályázati forrásokkal igyekszünk kiegészíteni.

Iskolánk 8 normál méretű és egy kisebb tanteremmel, egy tornaszobával és egy fejlesztő teremmel rendelkezik. Számítógépes termünkben 16 db számítógép és projektor áll az informatika oktatás szolgálatában. Tantermeink többségében van digitális tábla és tanári laptop, vagy lehetőség van projektor használatára. Rendelkezünk az oktató munkánkhoz szükséges szemléltető- és audio-vizuális, digitális eszközökkel. Kézilabda-kapuvál és kosárlabda-állvánnyal felszerelt, aszfaltozott sportpályánkon, valamint szabadtéri játékokkal és fitness gépekkel ellátott, hatalmas füves területünkön sportolhatnak, kertészkedhetnek és játszhatnak tanulóink. Jövőbeli terveink között szerepel a további digitalizáció eszközök terén, bútorzatunk, szekrényeink cseréje, irodai számítógépek beszerzése, udvari szabadtéri játékok bővítése és fejlesztő részek kialakítása terveinkben.

## II. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A Piliscsévi Általános Iskola nyolc évfolyamos, szlovák nemzetiségi nyelvet oktató alapfokú nevelő-oktató intézmény, amely tanulóit érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően felkészíti a középfokú továbbtanulásra. Nemzetiségi oktatásunkkal biztosítjuk a szlovák nemzetiségi nyelv tanulását, a szlovák nemzetiség történelmének, szellemi és anyagi kultúrájának megismerését, a hagyományörzést, és hagyományteremtést, az önismeret kialakítását, a nemzetiségi jogok megismerését és gyakorlását.

Az itt tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukat az alábbi **pedagógiai alapelvek** szerint végzik:

Gyermekközpontú, családi iskolai légkör megteremtésére törekszünk, melynek érdekében:

- tiszteletben tartjuk a tanuló személyiségét,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- az oktatás során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola belső partnerei között szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk.

Iskolánkban a legfontosabb pedagógiai feladat: a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közvetít, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet,
- nemzetiségi nevelésünk-oktatásunk során arra törekszünk, hogy a tanulók számára nyilvánvalóvá váljanak a nyelvi és kulturális gazdagság előnyei,

- elősegítjük a reális nemzetkép és nemzetiségkép kialakulását,
- arra törekszünk, hogy a tanulók felismerjék az előítéletek, a kirekesztés megjelenési formáit, és megismerjék a jelenség hátterét, veszélyeit, az emberi, állampolgári és nemzetiségi jogok megsértésének jelenségét, és a jelenség elleni fellépés jogi, illetve egyéb eszközeit.

Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében, melynek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók családjaival, a helyi civil szervezetekkel, önkormányzatokkal,
- iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről a helyi fórumokon keresztül tájékoztatjuk a szülőket és a község lakosságát,
- eddigi hagyományainkhoz híven, továbbra is képviseltetjük magunkat a községi rendezvényeken, illetve a tanulók részére szervezett programokon.

Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget, melynek érdekében

- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára napközi-otthonos ellátást, felzárkóztatási, korrepetálási és egyéb foglalkozásokat biztosítunk sport- és szakkörök formájában, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája arra irányul, és az a célunk, hogy a közös iskolai és családi nevelés eredményeképpen - a 8. évfolyam végére - a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen az alábbiakban felsorolt, minél több személyiségjeggyel:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjéről illetően,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja nemzeti és nemzetiségi kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket, a természet, a környezet értékeit, más népek értékeit, hagyományait, az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,

- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolt, gondozott.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és egyéb foglalkozások, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

### 1. Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatók:

- Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
- Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

### 2. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési módszerek

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	Követelés, gyakoroltatás, segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés.	A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. Hagyományok kialakítása. Követelés, ellenőrzés, ösztönzés.
Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	Elbeszélés, tények és jelenségek bemutatása. Műalkotások bemutatása. A nevelő személyes példamutatása.	A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.

Tudatosítás, meggyőződés kialakítása.	Magyarázat, beszélgetés. A tanulók önálló elemző munkája.	Vita, felvilágosítás a betartandó magatartási normákról.
---------------------------------------	---	--

**Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:**

- Minden tantárgyból megfelel a helyi tantervünkben meghatározott minimális követelményeinek. Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.
- Rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- Ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat.
- Határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

Oktató-nevelő munkánk eszközei mindazok a pedagógiai módszerek, amelyek alkalmazásával a nevelési folyamat megvalósul. Pedagógusaink ezen módszerek széles skáláját alkalmazzák (meggyőzést, felvilágosítást szolgáló, ösztönző, pozitív magatartásra vagy a negatív viselkedés ellen ható módszerek).

A könyvtári állomány tervszerű fejlesztése, a tartós tankönyvek, segédanyagok, szemléltetőeszközök, informatikai és számítástechnikai eszközök biztosítása együttesen hozzájárulnak a tanórai és egyéb foglalkozások eredményességéhez.

**Nevelési céljaink megvalósításához az alábbi pedagógia módszereket alkalmazzuk:**

- előadás,
- magyarázat,
- elbeszélés,
- a tanulók kiselőadásai,
- megbeszélés,
- vita,
- szemléltetés,
- projekt módszer,
- kooperatív oktatási módszer,
- szimuláció, a szerepjáték és a játék,
- házi feladat,
- aktív tanulás, tanulói kompetenciák fejlesztése,
- egyénre szabott tanulási lehetőségek,
- tanulói együttműködésen alapuló, differenciált tanulásszervezési eljárások,
- multidiszciplináris órák,
- teamtanítás.

**Szervezési módjaink:** frontális osztálymunka, egyéni munka, páros munka, csoportmunka, projektmunka

### 3. Lázár Ervin Program

Iskolánk csatlakozott a *Nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II.18.) Kormányhatározat alapján létrehozott Lázár Ervin Programhoz*, amely szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

A programban való részvétellel célunk, hogy

- csökkenjenek a tanulók kulturális esélyegyenlőtlenségei;
- elősegítsük a diákok életkori sajátosságainak megfelelő, tanulmányaikhoz kapcsolódó, az oktatási-nevelési célokkal összhangban lévő művészeti élményben részesedését;
- megalapozzuk a tanulók felnőttkori színház-, illetve kulturális intézmény látogatási szokásait;
- erősödjön a tanulók nemzeti identitástudata.

#### Az egyes évfolyamok programelemei:

1. évfolyam: Bábelóadás bemutatása oktatási intézményben
2. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményben
3. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen
4. évfolyam: Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményben vagy koncertteremben
5. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen
6. évfolyam: Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen
7. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményben
8. évfolyam: Színházi előadás bemutatása Budapesten

### 4. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

Iskolánk a 1050/2024. (III. 7.) Korm. határozat alapján csatlakozott a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programhoz, amely a 7-8. évfolyamos tanulóknak ingyenesen biztosít évenként 1 alkalommal egy történelmi emlékhely meglátogatását. A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program célja, hogy a fiatalok élményszerű módon ismerkedjenek meg Magyarország történelmével és kulturális örökségével. A programot a fenntartó Tankerületi Központ irányításával valósítjuk meg.

A programban való részvételünk célja:

- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet
- elősegítjük a reális nemzetkép és nemzetiségkép kialakulását,

### 5. A témahetek

Iskolánk évente 1 alkalommal Témahetet szervez, az Oktatási Hivatal által meghirdetett és szervezett formában (Digitális Témahét, Fenntarthatósági Témahét, Pénz7). A munkatervünkbe illeszthető, diákjaink kompetenciáinak fejlődését célzó hetet választunk - az aktualitásoknak megfelelően.

### III. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

#### **Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:**

##### **Erkölcsei nevelés**

Iskolai nevelésünk alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Iskolai közösségünk élete, tanáraink példamutatása támogatja a tanulók életében a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás készségek megalapozását és fejlesztését. Fontosnak tartjuk a tanulást elősegítő beállítódások kialakítását, mint az önfegyelem, a képzelőtehetség, az intellektuális érdeklődés felkeltése.

##### **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

Tanulóink ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját.

##### **Önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

Az önismeret a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segítenünk a tanulók kedvező szellemi fejlődését, készségeik optimális alakulását, tudásuk és kompetenciáik kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni őket, hogy képessé váljanak érzelmeik hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

##### **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

Törekszünk megteremteni annak lehetőségét, hogy tanulóink megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A közügyekben való részvétel kreatív, önálló, mérlegelő gondolkodást, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését követeli meg, a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás. és tanulásszervezési eljárásokkal támogatjuk a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását.

##### **Családi életre nevelés**

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Kitüntetett feladatunknak tekintjük a harmonikus családi minták közvetítését a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismeretek közvetítését a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről, illetve a szexuális kultúra kérdéseiről is.

**Testi és lelki egészségre nevelés**

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Tanulóinkat arra ösztönözzük, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővésére, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Feladatunk, hogy a családdal együttműködve felkészítsük a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Motiváljuk és segítjük a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

**Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

Feladatunknak tekintjük a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóinkban úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerjék meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás során fejlesztjük együttérzésüket, együttműködő, problémamegoldó képességeiket, önkéntes feladatvállalásra és megvalósításra ösztönözzük őket.

**Fenntarthatóság, környezettudatosság**

Célunk, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulóink számára. Fel kell készítenünk őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekednünk kell arra, hogy a tanulóink megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

**Pályaorientáció**

Tanulóink életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest, törekszünk átfogó képet nyújtani a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket biztosítunk, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Felső tagozaton hatodik évfolyamtól felfelé támogatjuk a pályaorientációs kiállítások, szakmai napok meglátogatását (SzakmaSztár Fesztivál, továbbtanulási kiállítás az esztergomi Suzuki Arénában, budapesti továbbtanulási kiállítások). Támogatjuk diákjainkat a Szakmázz! című pályaorientációs versenyen való részvételre. Helyt adunk a különböző pályaorientációs foglalkozásoknak intézményünkön belül. Végzős diákjaink pályaorientációját, felvételijét végigkísérjük - ehhez folyamatosan képezzük magunkat is, hogy mindig naprakész információk birtokában legyünk.

**Gazdasági és pénzügyi nevelés**

Célunk, hogy a tanulóink ismerjék fel saját felelősségüket az értékmegővő magatartás és értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. Ennek érdekében biztosítjuk a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

**Médiatudatosságra nevelés**

Célunk, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. Megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

**A tanulás tanítása**

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítani, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

## IV. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A 20/2012-es EMMI rendelet rendelkezik a nevelési-oktatási intézményeknek a tanulók egészségfejlesztésével összefüggő feladatairól. Ennek értelmében a teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jólétet, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Mindennapos működésünkben kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, melyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Teljes körű egészségfejlesztésünk során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. A helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési programot az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készítjük el.

Amennyiben az iskola engedélyezett egészségfejlesztési és prevenciós programot kíván alkalmazni, a kiválasztásánál beszerzi az iskolapszichológus, az iskola-egészségügyi szolgálat és a megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

## V. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Az óvodai-iskolai és a társas környezet hatása a szocializáció, azaz az egyéni jellemzők és a viselkedés alakulása. A társas hatások, befolyásolások központi szerepet játszanak közösségi életünkben. A család irányító, formáló szerepe kibővül az óvodai, iskolai nevelés megjelenésekor. A csoport sajátos szokásokat, normákat, törvényeket alakít ki, szabályozza az egyén és a csoport magatartását, viselkedését. A közös élmények és feladatok elősegítik a kölcsönös kapcsolatok létrejöttét és a szerepek elkülönülését. Ennek során hagyományok, közös szokások alakulnak ki. Minden gyermeknek hasznára lehet, ha olyan közösség tagja, amelyben megismerheti a szuverén és–autonóm választás és döntés szabadságát. S megismeri ennek felelősségét is, a többiekhez való viszonyában pedig önmagát. Csak demokratikusan szervezett és működő közösségekben alakulhatnak ki a másokkal való együttműködés készségei.

Az iskola egyike azoknak a közösségeknek, amelyek rendszerében a tanuló él, tevékenykedik. Az iskola nevelőmunkájának sikeressége csakis tudatos, tervszerű közösségépítő és fejlesztő munkával érhető el. Az iskola minden pedagógusának - az osztályfőnököknek, a napközis kollegáknak, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek - fontos feladata a jól működő közösségek kialakítása, fenntartása, fejlesztése. A szaktárgyi órák, a szakköri foglalkozások, a korrepetálások, a sportrendezvények, az ünnepek, a megemlékezések, a kulturális programok, a kirándulások, a diákönkormányzat által szervezett programok, az osztályok saját szervezésű szabadidős elfoglaltságai, stb. mind fontos színterei a gyermeki közösségek fejlesztésének. A valahova tartozás tudatának elmélyítésére, a hagyományok, a környezet, az értékek megbecsülésére és védelmére, a nemzet, a haza, a szűkebb környezet és a család hagyományainak megismerésére, ápolására nevelés fontos célunk. A társadalmi együttéléshez, az emberek közötti érintkezéshez szükséges képességek elsajátításához, a személyiség, az önismeret fejlesztéséhez, a problémák feltárásához, megoldásához, a konfliktusok kezeléséhez fontos, hogy a tanulók tudjanak és akarjanak részt vállalni a közösség feladataiban. Cselekedeteikkel, véleménynyilvánításaikkal készüljenek fel a közösségi életre, a közéleti tevékenységben való, aktív közreműködésre.

### 1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- A valahová tartozás tudatát, a közösségi eszmék és értékek megbecsülését a hagyományok közvetítik. A hagyomány közösségteremtő és megőrző erő, amely bizonyos állandóságot és folytonosságot teremt az iskola mindennapi életében.
- Iskolánk tudatosan ápolja, őrzi, és folyamatosan bővíti hagyományait. A rendszeresen ismétlődő események, a már kialakított szokások és jelképek erősítik az iskolához való tartozást.
- Hagyományteremtő és hagyományápoló munkánk során következetesen támaszkodunk a nevelőtestület és a tanulóközösség véleményére, javaslataira.
- Nevelési szempontból fontosnak tartjuk eddigi programjaink, rendezvényeink további erősítését és lehetőségeinkhez mérten bővítését, színesítését.
- A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, valamint a felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg.
- A tanulói személyiség fejlesztése egyrészt a tanulók és nevelők közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

- A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

## **2. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása**

- Kialakítjuk az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségeket, életüket tudatosan, tervszerűen fejlesztjük.
- Formáljuk az osztályközösséget és beépítjük az iskolai élet rendszerébe.
- A diákönkormányzatot valóságos önkormányzati szervvé fejlesztjük, egyes pontokon közvetetté tesszük a felnőtt irányítást.

## **3. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében**

- Alkalmazkodunk a tanulói közösségek irányításánál az életkorral változó közösségi magatartáshoz; a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró személyiségtől az önmagát irányítani és értékelni képes személyiséggé válásig.

## **4. Az önkormányzás képességének kialakítása a tanulóknban**

- Nevelői segítséggel kialakítjuk, hogy közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, részt venni a tervek kialakításában, majd megvalósításában.
- A cél eléréseért összehangolt módon tudjanak tevékenykedni.
- Megtanítjuk őket arra, hogy az elvégzett munkát értékelni tudják önmaguk és a közösség előtt.
- Erősítjük a közösség előtti felelősségtudatukat.

## **5. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése**

- Törekszünk a közösségek tevékenységének tudatos tervezésére, önálló megszervezésére, igyekszünk tanulóinkat minél nagyobb számban bevonni e tevékenységekbe.
- A résztvevő tanulókat aktivitásra motiváljuk.
- A közös tevékenység során olyan tapasztalatokhoz juttatjuk őket, amelyek megmutatják a közösségi együttéléshez szükséges magatartási és viselkedési formákat.
- Tudatosítjuk a fegyelem közösségben játszott szerepét, szokássá fejlesztjük a fegyelem néhány alapvető elemét.

**A közösségfejlesztés kiemelt színterei, szervezeti formái:** tanórák, napközi otthon, tanulószoba, szakkörök, iskolai sportkör, diákönkormányzat, tanulmányi kirándulások, táborok, nyári napközis táborok, szabadidős foglalkozások, versenyek, vetélkedők, erdei iskola, iskolai és nemzeti ünnepek, községi ünnepek, rendezvények, iskolanyitogató program, farsangi bál, húsvétváró, pályaorientációs nap, , projektnapok, színházlátogatások, tanulmányi kirándulások

Az iskolába lépésig a gyermek önértékelésének, individuumának és csoportbeli szocializációjának a család, az óvoda a formáló színtere. Itt mérettetik meg először leginkább a feladatokhoz való hozzáállása, illetve magatartása alapján. Az új, iskolai környezetbe való beilleszkedés megkönnyítése érdekében intézményünk igyekszik jó kapcsolatot kialakítani az óvodával és a leendő 1. osztályos szülőkkel és gyermekekkel iskolanyitogató programunk szerint:

- Az igazgató az első szülői értekezleten tájékoztatót tart a nagycsoportos szülőknek iskolánkról.
- A leendő első osztályos tanító többször ellátogat az óvodába, ismerkedik a gyerekekkel.
- Az óvodások, az óvónők, a szülők Iskolanyitogató program keretében ellátogatnak az iskolába és játékos feladatokon, sporttevékenységeken keresztül ismerkednek tanítóinkkal és az épülettel.
- Iskolánkat bemutató szülői fórumot tartunk a nagycsoportos óvodások szüleinek novemberben, majd a leendő első osztálytanítóval február/március hónapban.
- Tájékoztató szülői értekezletet tartunk a beiratkozott tanulók szüleinek május hónapban.
- Az óvónők látogatást tesznek az első osztályban.

A felső tagozatba történő átlépésnél fontos, hogy az átmenet minél kevesebb törést okozzon a gyermeknél az addig megszokott, osztályon belüli környezettől való elválása során. Ezért célunk:

- az alsós követelmények növelésében a fokozatosság elvének érvényesítése,
- az alsó és felső tagozaton tanító pedagógusok munkájának kölcsönös megismerése (óralátogatások), támogatása,
- a negatív személyiségjellegű tulajdonságok visszaszorítása,
- a pozitív személyiségjellegű tulajdonságok kialakítása,
- társas-közösségi tevékenységek megszervezése,
- önismeretre nevelés,
- a fejlődés értékelése, új célok meghatározása,
- differenciált tevékenykedtetés,
- mentálhigiénés konfliktuskezelés.

## VI. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

Alapvető tézisként elvárjuk, hogy intézményünk dolgozói a mindenkori Pedagógus Etikettben foglaltakat szem előtt tartva szervezzék munkájukat, emberi és szakmai hozzáállásukat és ezek mentén képviseljék iskolánkat.

### 1. Általános feladatok

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- A tanítási órák és egyéb foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka végzése, a formai követelmények és határidők betartásával.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
- Közreműködés az iskolai tankönyvellátásban.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Az előírt minősítések jogszabályokban meghatározott határidőkre történő megszerzése.
- Az iskola céljainak képviselése a tanulók és a szülők előtt.
- A rábízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- A tudomásra jutott hivatali titok megőrzése.

### 2. Tanórai és a tanórán kívüli, illetve tanulásirányítási feladatok

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- A tanulók megismertetése az eredményes tanulás módszereivel, technikáival, a helyi tanterv követelményeinek elsajátíttatása.

### **3. A tehetséges tanulók gondozásával kapcsolatos feladatok**

- Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Felkészítés az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyekre, vetélkedőkre, bemutatókra.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása a különféle iskolán belüli és iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

### **A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozásával, eredményes fejlesztésével kapcsolatos feladatok**

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások, korrepetálások szervezése, e tanulók segítése, mentorálása, esetleges javító vagy osztályozó vizsgára való felkészítésük.
- A gyermekvédelmi feladatok kiemelt figyelemmel való ellátása e tanulók körében.
- Az eredményes középiskolai felvételük elősegítése.

### **4. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatásával kapcsolatos feladatok**

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, Mikulás-buli, Luca napi vásár, karácsonyi ünnepség, gyermeknap stb.).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

### **5. Az iskolai diákönkormányzat működtetésével kapcsolatos feladatok**

- Az iskolai diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások szervezése, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

### **6. A nevelőtestület és a szakmai munkaközösségek működésével kapcsolatos feladatok**

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

### **7. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés**

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban, ill. továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.

**8. Az iskolai munka feltételeinek javításával kapcsolatos feladatok**

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

**9. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában**

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényein.

**10. Az iskola képviselete**

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a médiában, iskolai honlapon.

**11. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal**

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.

## VII. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

Általánosságban elmondható, hogy az osztályfőnöki munka komplex nevelési feladat, amely túlmutat az adminisztratív teendőkön. Elsődleges célja:

- az osztályközösség kialakítása és megerősítése
- a tanulók érzelmi biztonságának megteremtése
- az együttműködés, empátia és felelősségvállalás fejlesztése
- a tanulók önismeretének és önértékelésének támogatása
- a közösségi normák és szabályok elfogadtatása

### Az osztályfőnök feladatai

- Aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Az intézmény az esélyegyenlőség és befogadó nevelés elvét követi, ezért az osztályfőnöki munka és a felső tagozatos nevelés során kiemelt figyelmet kapnak az SNI, BTMN és autizmus spektrum zavarral élő tanulók.
- Az osztályfőnöki órák során hangsúlyt kap az érzékenyítés, a másság elfogadása és a konfliktusmegelőzés, továbbá, egy olyan biztonságos és családi légkör megteremtése a cél, amelynek keretében a tanulók magabiztosan fordulhatnak mind intézményen belüli mind pedig intézményen kívüli kérdéseikkel az osztályfőnökök felé.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel, a tanulók szüleivel
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről, érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen tájékoztatja a szülőket.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, szükség esetén együttműködik a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.

- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket. (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész, illetve féléves tanulmányi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel. 7. évfolyamtól kezdve, kiemelten nyolcadikban, segítő, támogató szerepet tölt be a tanulók továbbtanulásával kapcsolatban. Szülői értekezleteken, fogadó órákon tájékoztatja, segíti a szülőket. Osztályfőnöki órákon pedig a diákokat terelgeti a minél racionálisabb, testhezállóbb választás felé.
- A nyolcadik évfolyamon a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, előkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, felső tagozaton osztályfőnöki tanmenet is).
- Elkészíti az osztály statisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a tanév végi értékelést az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Vezeti az E-Naplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

### **Az osztályfőnöki munka tervezése**

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- A felső tagozaton osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

### ● **Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról**

#### **Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról**

- Kitűnő tanulók száma
- Bukott tanulók száma
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
- Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt órák látogatottsága
- Osztályprogramok

### ● **A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai a tanév végén**

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
- Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek

### ● **Felső tagozaton – a tanév legelső osztályfőnöki óráján - kötelezően feldolgozásra kerülő témák:**

- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

**Felső tagozaton, kötelezően feldolgozásra kerülő osztályfőnöki témák:**

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevételével.
- Elsősegélynyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegélynyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről: október 23-áról, és március 15-éről, a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Osztálykirándulások előkészítése.

## VIII. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

### 1. Sajátos nevelési igényű tanulók

Sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem SNI tanulókkal együtt történő, integrált oktatásuk. Iskolánk szakmai dokumentuma alapján intézményünkben a sajátos nevelési igényű tanulók közül az autizmussal, a pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdők, valamint a látássérült tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. Nevelésüket, oktatásukat a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei figyelembevételével szervezzük meg. A sajátos nevelési igényű tanulóink gyógypedagógus vezetésével, egyéni fejlesztési terv alapján, rehabilitációs-rehabilitációs fejlesztő (egyéni vagy kiscsoportos) foglalkozásokon vesznek részt. Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, szakértői, illetve a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A NAT alapján készült alapidokumentumainkban (pedagógiai program, helyi tanterv) meghatározott fejlesztési területek, nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a műveltségi területeken megfogalmazott célok, feladatok a sajátos nevelési igényű tanulóinkra is érvényesek.

#### A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- az irányelvek és a szakvéleményben foglaltak figyelembevételével történő oktatás, fejlesztés,
- gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
- megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek biztosítása,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás az osztálymunkában,
- a sajátos nevelési igényűnek (fogyatékoság típusának) megfelelően kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,
- számítógépek fejlesztő programokkal,
- szakértői bizottság javaslata alapján egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól felmentés adható,
- az érdeklődést fenntartó, motiváló feladatok,
- rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesítése.

#### Céljaink, feladataink:

- a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbtanulás biztosítása,
- a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- a tanulás iránti motiváció és kudarctűrő képesség növelése,
- a kortársaikra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása,
- a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés,

- specifikus tanulási zavar (diszlexia, diszgráfia, diszortográfia, diszkalkulia) esetén a tanuló mindenkor osztályfokának megfelelő (olvasás, írás, helyesírás, matematikai) készség kialakítása,
- figyelem- vagy magatartási zavar esetén a szélsőséges megnyilvánulások leépítése, az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése.

## **2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók**

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

### **A magatartászavar kezelésének módjai:**

- az óvoda-iskola közti könnyű, zökkenőmentes átmenet biztosítása,
- egyéni bánásmód alkalmazása a magatartási nehézségekkel küzdő tanulóknál (játékosság, pozitív megerősítés dominanciája),
- rugalmas óravezetés a tanulók igényeinek megfelelően (szünetek, lazító gyakorlatok közbeiktatása),
- a tanóra és a szabadidős tevékenységek arányos elosztása az egyenletes terhelés érdekében a nap folyamán,
- szakemberek segítségének igénybevétele (gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógus...),
- a szülők bevonása, a problémák közös megbeszélése, megoldása
- korrekció (helyrehozás, javítás).

### **A pedagógus számára a korrekció alapját jelenti:**

- a gyermek előéletének megismerése,
- a tanuló személyiségének megismerése,
- egyéni, konkrét fejlesztési terv elkészítése.

### **A beilleszkedési, magatartási nehézségek okai lehetnek:**

- környezeti okok (családi, iskolai),
- organikus, idegrendszeri (szakember segítségének igénybevétele),
- akut (azonnali, közvetlen segítséget igényel),
- krónikus.

### **A beilleszkedési zavarok leggyakoribb formái:**

- agresszivitás (a környezet felé forduló magatartászavar: rendbontás, nyugtalanság, hazudozás, bántalmazás, a tanulói együttműködés teljes hiánya),
- a szociális fejlődés zavarai (kapcsolatteremtés, alkalmazkodás, beilleszkedés problémái, ellenséges viselkedés társakkal, felnőttel szemben),
- regresszív (visszahúzódó, passzív, szorongó, félnék, érzelmi, indulati kiegyensúlyozatlanság,
- szorongások, félelmek, önértékelési zavarok, gyenge kudarctűrő képesség,
- a kognitív, motoros, figyelmi funkciók zavarai, teljesítményromlás, észlelési elégtelenség.

Pedagógiai feladatunk, hogy az iskolai légkör oldottságával, a pedagógusok nyitottságával lehetővé tegyük a gyermek számára, hogy problémáival tanáraihoz fordulhasson. A Gyermekjóléti Szolgálat segítségével a család nevelési szokásainak megváltoztatására, javítására kell törekednünk. A velük való kapcsolattartás elsősorban az osztályfőnök feladata.

A problematikus gyermekek elsősorban az **impulzív** gyerekekből kerülnek ki, ők azok, akik mindig előbb cselekszenek, azután gondolkodnak. Ezeknél a gyerekeknél az impulzivitás nemcsak a tanulás, illetve a feladatok megoldása során jelentkezik. Tevékenységük rendszerint nem folyamatos (többször abbahagyják, azután újra elkezdik), összevissza futkároznak, viselkedésükbe váratlan, kiszámíthatatlan mozzanatok csúsznak (pl. motoros, verbális kirobbanások). Ehhez a gyenge iskolai teljesítmény, a tanulási zavar is társul. Az állandó elégedetlenség a szülő és az iskola részéről, a gyakori szidás és büntetés miatt a gyereket állandó kudarcélmény kíséri, ez pedig a fokozott devianciához vezet.

Sokféle deviáns magatartás létezik, de leginkább az **agresszív, erőszakos, kötekedő magatartást** értjük ezen, mely általában a figyelem felkeltésére, a társak közül valamilyen módon való kitűnésre irányul. Ennek kezelésére a nevelésben **három fontos szabálynak kell érvényesülnie:**

- A figyelemkereső viselkedést nem szabad megerősíteni! Csak a tilalom hangsúlyozására szorítkozzunk, ne fordítsunk több időt a gyerekekre ennél, mert ezzel elérné célját!
- A gyerek figyelemigényét akkor erősítsük meg, amikor éppen helyesen viselkedik, ezzel jelezve, hogy akkor is tudunk rá figyelni, amikor nem „feltűnősködik” agresszivitásával.
- Tanítsuk az agresszív gyereket arra, hogy az őt ért bántalom nem biztos, hogy szándékos volt, nem szabad mindent azonnal „megbosszulnia”. Fel kell ismertetni vele, hogy az áldozat érzései is fontosak, nem csak az övé!

A viselkedési zavaroknak a figyelemfelkeltésen kívül gyakori oka a **tanulásban való lemaradás, tanulási kudarc**. Ennek felismerése és kezelése fontos feladata az iskolának. A pedagógusnak tudnia kell, kit milyen sebességre készíthet, és mi az a maximális teljesítmény, amit az adott tanulóól jogosan elvárhat.

Az ebből adódó leggyakoribb tünetek a következők: a tanuló nem végzi el a feladatokat, agresszív magatartást mutat, uralkodó magatartást mutat, kitartás hiánya, zárkózottság, rendezetlen iskolai és személyes környezet.

**Iskolánkban a következő tevékenységek szolgálják a beilleszkedési, magatartási zavarok enyhítését:**

- A gyermek pozitív megnyilvánulásainak azonnali dicsérete, elismerése, kiemelése.
- A problémás gyerek is tehetséges valamiben, ezt kell megtalálni, ebben a tevékenységében kell megerősíteni, főleg energiáit ebbe a mederbe terelni.
- Az osztályfőnök és a szaktanárok állandó megfigyelései, kapcsolattartás a szülővel, állandó közvetlen viszony a gyerekekkel.
- A fejlesztő pedagógus megfigyelései az egyéni beszélgetések, foglalkozások során.
- A szülők és a pedagógusok állandó kapcsolattartása a fejlesztő pedagógussal, és a gyermekvédelmi felelőssel.
- Az iskola folyamatos kapcsolattartása a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálat megkeresése, bevonása.
- Több, különböző fórumot nyújtunk a szülővel való jó kapcsolat kialakítására.
- Alacsony létszámú osztályok.
- Felzárkóztató órák, napközi otthonos, tanulószobai foglalkozás.
- Differenciált tanórai munka az egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

- Hátránykompenzáció biztosítása, a tanuló szükségleteihez, képességeihez illeszkedő módszertani eljárások alkalmazása.

**A beilleszkedési magatartási zavarok enyhítését szolgáló programok szinterei:** a tanórák és a tanórán kívüli egyéb tevékenységek.

#### **Tanórákon**

- differenciált foglalkoztatás,
- differenciált ellenőrzés, számonkérés (illetékes szakértői bizottság, nevelési tanácsadó által megállapított részképesség-zavarok jogszabályi lehetőségnek megfelelő figyelembevétel),
- egyéni fejlesztés,
- önismereti és szerepjátékok, irányított beszélgetések, stb.

#### **Tanórán kívüli tevékenységek:**

- korrepetálás,
- egyéni fejlesztés fejlesztő pedagógus segítségével,
- felzárkóztató foglalkozás, tantárgyhoz kapcsolódva,
- sporttevékenység,
- szakkörök,
- iskolai és községi könyvtár,
- napközi otthonos, tanulószobai ellátás,
- szabadidős programok.

### **3. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos helyzetű - az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy, halmozottan hátrányos helyzetű, aki esetében az alábbiak körülmények közül legalább kettő fennáll:

- szülője alacsony iskolai végzettségű,
- alacsony foglalkoztatottságú,
- elégtelen lakáskörülmények között élnek.

Iskolánkban alacsony mind a hátrányos, (3-4 %) mind a halmozottan hátrányos helyzetű (1-2 %) tanulók száma.

Emellett iskolánk pedagógusai kötelességüknek érzik a gyermek-és ifjúságvédelmi munkában való részvételt, a gyermekeket veszélyeztető körülmények feltárását és lehetőség szerint megszüntetésükben való aktív közreműködést.

Célunk - az iskola törvényben biztosított jogaival, sajátos lehetőségeinek kihasználásával - a szociális hátrányok enyhítése, az esélyegyenlőség javítása.

#### **Ennek érdekében a következő eszközöket, módszereket alkalmazzuk:**

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, pedagógiai szakszolgálattal és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások,
- egyéni foglalkozások,
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai,

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése,
- iskolai sportkör, szakkörök,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások, kirándulások, sport és kreatív tevékenységgel kapcsolatos foglalkozások, Határtalanul program, Erzsébet tábor stb.).

#### 4. Lemorzsolódás megelőzése

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók azok, akik megfelelnek 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) bekezdésében meghatározott szempontoknak, azaz akiknél az alábbi feltételek legalább egyike vagy mindkettő teljesül:

- a tanév végi vagy félévi értékelésekor és minősítésekor az egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredmény a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva nem éri el a közepes (3) szintet,
  - egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat.
- Iskolánk a lemorzsolódás tekintetében nem számít veszélyeztetett intézménynek.

#### Tanulói előrehaladást támogató tevékenységeink:

- sajátos nevelési igényű (SNI), beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN)
- küzdő tanulók számára fejlesztő foglalkozások biztosítása a fejlesztő pedagógusok által,
- gyógypedagógiai támogatással a tanév során folyamatosan;
- tanulók tanulmányi haladásának nyomon követése, beilleszkedés segítése, kapcsolattartás a
- szülőkkel, szaktanárokkal, osztályfőnökök által folyamatosan a tanév során;
- igazolatlan hiányzások esetén jelzőrendszer működtetése, együttműködés az osztályfőnökök,
- a szülők, és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei által, a tanév során
- folyamatosan;
- közösségépítő, az iskolai kötődést segítő programok iskolai és osztályszinten
- (osztálykirándulások, szabadidős programok, túrák, szakkörök) a tanév során folyamatosan;
- diákönkormányzat munkája a közösségépítésben, szabadidős tevékenység szervezésében,
- tanulói érdekvégyesítésben és véleménynyilvánításban, folyamatosan a tanév során.

#### Alkalmazott módszerek:

##### Tanórán

tanulói kulcskompetenciák fejlesztése;  
 differenciált feladatmegoldás a képességek alapján;  
 egyéni segítségadás;  
 tanuló párok alkalmazása;

### **Tanórán kívül**

napközis/tanulószobai foglalkozásokon való részvétel: tanulásmódszertani támogatás foglalkozásba ágyazottan;  
szabadidő hasznos eltöltése, DÖK és osztályprogramok;  
Kiskert programunk

## **5. A kiemelten tehetséges tanulók**

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (4§. 13.) meghatározása szerint a kiemelten tehetséges gyermek tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Ahhoz, hogy az egyéni adottságok, képességek, tehetséggé fejlődjenek, kedvező környezeti, tanulási feltételekre van szükség. Az iskola sokoldalúan biztosítja az egyéni képességek minél jobb kibontakozását a tehetséges tanulók gondozását, egyrészt a tanórákon, ahol a tantárgy iránt érdeklődők és a tehetségesebb tanulók differenciált fejlesztése is folyik, másrészt az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tevékenységekkel, illetve azokon való részvétel lehetőségével.

### **A tehetség gondozás lépései**

- A tehetség felismerése. A nevelőtestület feladata megismerni azokat a kritériumokat, amelyek a tehetséget jelzik.
- A felismerés után segíteni kell a tehetséges tanuló fejlődését.
- Az egyéni adottságokhoz, képességekhez igazodó tanulás megszervezése.
- A tehetséges tanuló mentorálása.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, tanácsadás.

### **Lehetséges eljárások, módszerek, eszközök**

- szakköri, sportköri tevékenységre biztatás,
- egyéni vagy kiscsoportos foglalkoztatás,
- más intézményben, szervezetben működő speciális tevékenység ajánlása, a részvétel segítése,
- tanórán kívüli tevékenység irányítása,
- egyéni versenyeken, vetélkedőkön való részvétel segítése (szaktárgyi, sport, kulturális, művészeti),
- könyvtári felkészülés biztosítása egyéni feladatadás segítségével,
- versenyek, vetélkedők, bemutatók szervezése az iskolában,
- az alapfokú művészeti iskolai képzésbe való bekapcsolódás (zene, néptánc) segítése,
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások) ajánlása, szervezése,
- pályaorientáció, a továbbtanulás segítése,
- pozitív motiváció.

### **Elvárt eredmények**

- a tehetséges tanuló felismerése, beilleszkedésének segítése,
- a tehetséges gyerek egyéni adottságához igazodó optimális tanulásszervezés, fejlesztés biztosítása,

- az eredmények elismerése, széles körű nyilvánosságra hozatala.

**Kihasználható lehetőségeink:**

- a főváros közelsége,
- történelmi városunk, Esztergom közelsége,
- a környék természeti adottságai, flórája, faunája,
- a dorogi uszoda közelsége,
- helyi értékek (falumúzeum, nemzetiségi lét, könyvtár, Pilis, helyi szakemberek, civil szervezetek, egyesületek stb.),
- pályázati lehetőségek kihasználása.

**A tehetséggondozás szinterei:**

- tanórák (egyéni képességekhez igazodó, tehetséggondozó, fejlesztő és egyéni foglalkozások),
- szakkörök, iskolai sportkör,
- versenyek, vetélkedők (iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók - szaktárgyi, sport, kulturális stb.),
- iskolai és községi könyvtár,
- múzeumi, kiállítási, művészeti, ill. természettudományos előadások,
- tanulmányi kirándulások, egyéb szabadidős programok (pl. szlovákiai erdei iskola, Lázár Ervin program, Nemzeti Emlékpédagógiai program).

## **IX. A tanulók az intézményi döntési folyamatokban való részvételi jogai gyakorlásának rendje**

Iskolánkban a tanulók az iskolai diákönkormányzaton keresztül gyakorolják részvételi jogukat az intézményi döntési folyamatokban.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

### **A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:**

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalához,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámoló elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek, vetélkedők meghirdetéséhez, szervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének kialakításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár működési rendjének kialakításához,
- tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer megszervezéséhez,
- túrák, kirándulások szervezésekor,
- kulturális, szabadidős programok szervezésekor,

### **A véleményezés módja, ideje:**

- az osztályközösség az osztály éves munkatervének összeállításakor, illetve a tanév folyamán az osztályfőnöki órákon,
- a diákönkormányzat vezetősége az iskola éves munkatervének összeállításakor, illetve a tanév folyamán a vezetőségi üléseken.

### **A diákönkormányzat kötelessége**

- hogy biztosítsa a tanulóknak a diákönkormányzat tevékenységében való közreműködés lehetőségét,
- a diákok jogi és erkölcsi védelmének biztosítása,
- évenkénti munkaterv készítése, melyet az iskola vezetőségével egyeztet,
- végrehajtani a munkatervében megjelölt feladatokat,
- a diákok igénye szerint szabadidős és kulturális programok szervezése,
- a házirend betartása, és betartatása,
- az iskolai diákközgyűlés évenkénti összehívása, melyen az intézmény igazgatója és a DÖK vezető pedagógus a tanulókat tájékoztatja az iskolai élet egészéről. A diákközgyűlés összehívását a DÖK vezető tanár kezdeményezi. A beszámolóban tartalmaznia kell a DÖK által végzett éves munkát, az időközben felmerült problémákat.

## **X. A szülői, a tanulói, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái**

### **1. Az igazgató és a nevelőtestület együttműködése**

A nevelőtestület különböző közösségeinek az igazgatóval való együttműködése a megbízott pedagógusvezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetőség ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések.

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg. Az iskolavezetőség az aktuális feladatokról a nevelőiben elhelyezett hirdetőtáblán, e-mail-ben, Kréta Üzenetek felületén, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az iskolavezetőség felé.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével.

### **2. A szakmai munkaközösségek együttműködése**

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
- iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
- iskolán kívüli továbbképzések,
- a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

Az iskolánkban jelenleg működő szakmai munkaközösség: osztályfőnöki munkaközösség.

### 3. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan szóban, illetve az E-Naplón és az üzenő füzetben keresztül írásban tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel

### 4. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a Szülői Munkaközösség iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

Az iskolai szülői közösség legmagasabb szintű döntéshozó szerve az iskola **Szülői Munkaközössége**, mely saját terve alapján, önállóan működik. Az osztályok szülői közössége évente, az osztály létszámától függően 1 vagy 2 fő választmányi tagot választ soraiból. Az iskolai Szülői Munkaközösség munkájában az osztály szülői közösségek választott tagjai vehetnek részt, akik a szülők javaslatai alapján megválasztják az SZMK tisztségviselőit. Az osztályok szülői közösségeit az egy osztályba járó tanulók szülei alkotják. Munkájukat az osztályfőnökök közvetlenül segítik. Az osztályok szülői közösségei kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat az osztályban választott választmányi tagok vagy az osztályfőnök segítségével juttathatják el az iskola vezetőségéhez. Az SZMK-elnök közvetlenül az iskola igazgatójával tart kapcsolatot.

Az iskola igazgatója tanévenként legalább 2 alkalommal összehívja a Szülői Munkaközösség választmányának ülését, ahol tájékoztatást ad az iskola feladatairól, tevékenységéről, eredményeiről.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról **az igazgató:**

- a szülői munkaközösség választmányi ülésén félévente,
- az iskolai szülői értekezleten tanévenként egy alkalommal,
- az iskolai honlapon
- az E-Naplón

**az osztályfőnökök:**

- az osztály szülői értekezleten,
- valamint az E-Napló és üzenő füzet útján tájékoztatják.

**5. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:****a) Egyéni megbeszélések**

Feladata:

- a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről;
- segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez;
- együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

**b) Szülői értekezlet**

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetésé felé.

**c) Fogadó óra**

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok személyes találkozása,
- egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének, tehetséggondozásának segítése,
- tanácsadás az otthoni tanulásra, a szabadidő helyes eltöltésére, egészséges életmódra nevelésre, továbbtanulásra.

**d) Nyílt tanítási nap**

Feladata:

- a szülő betekintést nyer az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba,
- megismeri személyesen a tanítási órák lefolyását,
- tájékozódik közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

**e) Írásbeli tájékoztató**

Feladata:

- a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről,
- a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg. A szülők és tanulók – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatójához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz és a szülői munkaközösséghez fordulhatnak.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie. Iskolánk házirendjének egy-egy példányát beiratkozáskor minden tanuló megkapja.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján
- az iskola fenntartójánál
- az iskola irattárában
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatói irodájában

## **6. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése, iskolán kívüli intézményekkel**

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- az intézmény fenntartójával,
- az intézmény működtetőjével,
- a helyi önkormányzattal, mint tulajdonossal,
- a helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel,
- a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálattal és szakértői bizottsággal,

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- az iskolát támogató Piliscsévért Közalapítvány kuratóriumával,
- a Piliscsévi Szlovák Önkormányzattal, a megyei és az országos szlovák önkormányzattal
- a helyi óvodával, művelődési házzal
- helyi sportegyesületekkel, helyi civil szervezetekkel, termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal,
- a gyermek- illetve ifjúsági szervezetekkel,
- a helyi egyházzal.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatója rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekorvossal, védőnővel, fogorvossal, egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn a Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálattal, és az iskolai szociális segítővel, amennyiben biztosítva van.

A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős.

## XI. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

### Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

**1. Osztályozó vizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- egyéni munkarend szerint halad,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

**Az osztályozóvizsga kötelező tantárgyai:** magyar nyelv, irodalom, olvasás, írás, környezetismeret, matematika, történelem, természetismeret, kémia, fizika, biológia, földrajz, angol nyelv, digitális kultúra, plusz egy kötelezően választandó készségtárgy.

**Kötelezően választható tantárgyak:** szlovák nyelv, szlovák népismeret, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés.

**Pótló vizsgát** tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné.

**2. Javítóvizsgát** tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel közölni kell:

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményei megegyeznek az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyi követelményekkel

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

<b>Javítóvizsga vizsgarészek</b>								
<b>Tantárgyak</b>	<b>1. évf.</b>	<b>2. évf.</b>	<b>3. évf.</b>	<b>4. évf.</b>	<b>5. évf.</b>	<b>6. évf.</b>	<b>7. évf.</b>	<b>8. évf.</b>
Szlovák nyelv és irodalom	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Szlovák népismeret	Sz	Sz	Sz	Sz				
<b>Magyar nyelv</b>					Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Nyelvtan		Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í				
Írás	Í	Í						
<b>Irodalom</b>					Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Olvasás	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í				
Matematika	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Történelem					Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Állampolgári ismeretek								Sz-Í
Hon-és népismeret						Sz-Í		
Etika/Hit- és erkölcsstan	Sz	Sz	Sz	Sz	Sz	Sz	Sz	Sz
Környezetismeret			Sz-Í	Sz-Í				
Természettudomány					Sz-Í	Sz-Í		
Kémia							Sz-Í	Sz-Í
Fizika							Sz-Í	Sz-Í
Biológia							Sz-Í	Sz-Í
Földrajz							Sz-Í	Sz-Í
Angol nyelv				Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Ének-zene	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy
Vizuális kultúra	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy
Dráma és színház							Sz	
Technika és tervezés	Gy	Gy	Gy	Gy	Sz	Sz	Sz	
Digitális kultúra			Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy
Testnevelés	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy
Tánc és mozgás	Gy	Gy	Gy	Gy				

<b>Osztályozóvizsga vizsgarészek</b>									
<b>Tantárgyak</b>	<b>Köt Vál .</b>	<b>1. évf.</b>	<b>2. évf.</b>	<b>3. évf.</b>	<b>4. évf.</b>	<b>5. évf.</b>	<b>6. évf.</b>	<b>7. évf.</b>	<b>8. évf.</b>
Szlovák nyelv és irodalom	V	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Szlovák népismeret	V	Sz	Sz	Sz	Sz				
<b>Magyar nyelv</b>	K					Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Nyelvtan	K		Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í				
Írás	K	Sz-Í	Sz-Í						
<b>Irodalom</b>	K					Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Olvasás	K	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í				
Matematika	K	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Történelem	K					Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Környezetismeret	K			Sz-Í	Sz-Í				
Természettudomány	K					Sz-Í	Sz-Í		
Kémia	K							Sz-Í	Sz-Í
Fizika	K							Sz-Í	Sz-Í
Biológia	K							Sz-Í	Sz-Í
Földrajz	K							Sz-Í	Sz-Í
Angol nyelv	K				Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Ének-zene	V	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy
Vizuális kultúra	V	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy
Technika és tervezés	V	Gy	Gy	Gy	Gy	Sz	Sz	Sz	
Digitális kultúra	K			Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy
Testnevelés	V	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy

## XII. A felvétel és átvétel helyi szabályai

Iskolánk minden – a felvételi körzetében lakóhellyel rendelkező - jelentkező, tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolványt,
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártyát,
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- nyilatkozatot az életvitelszerű ottlakásról,
- nyilatkozatot a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan,
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolványt,
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártyát,
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- nyilatkozatot az életvitelszerű ottlakásról
- nyilatkozatot a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Tanulók átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésére, a tanuló előző évi tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező – az iskola felvételi körzetében lakóhellyel rendelkező – tanuló, ha az előző iskolájában nem tanulta a nálunk meglévő tantárgyat, türelmi időt kap az értékelés alól (félév/1 év). Részt vesz a tanítási órákon, kezdetben passzív résztvevője, majd egyéni úton történő felzárkóztatása után már aktív részesévé válik az óráknak és a korcsoportjával együtt haladva félévkor vagy év végén az adott tantárgyból osztályzatot kap.

### XIII. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Baleset bárkit, bármikor érhet. Ilyenkor mindenkinek kötelessége a segítségnyújtás. Mivel az elsősegélynyújtás legfontosabb feladata a sérült állapotromlásának megakadályozása, célszerű minél hamarabb megismertetni a gyerekeket az elsősegélynyújtás alapjaival.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegélynyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek, tevékenységformák szolgálják:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rovarcsípések</li> <li>• légúti akadály</li> <li>• artériás és vénás vérzés</li> <li>• komplex újraélesztés</li> </ul>
Környezetismeret	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vérzés, törés, eszméletvesztés</li> <li>• mentők értesítése</li> </ul>
Technika és tervezés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• balesetmentes eszközhasználat</li> <li>• közlekedési baleset-megelőzés</li> </ul>
Kémia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mérgezések</li> <li>• vegyszer okozta sérülések</li> <li>• savmarás</li> <li>• égési sérülések</li> <li>• forrázás</li> <li>• szénmonoxid mérgezés</li> </ul>
Fizika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• égési sérülések</li> <li>• forrázás</li> <li>• , áramütés</li> </ul>
Testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esések</li> <li>• baleseti helyzetek elkerülése és felismerése</li> <li>• stabil oldalfekvés</li> <li>• vérzés, törés, eszméletvesztés</li> </ul>

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítását az ötödik-nyolcadik évfolyamon, az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek, tevékenységformák szolgálják:

- teendők közlekedési baleset esetén,
- segítségnyújtás baleseteknél,
- a mentőszolgálat felépítése és működése,
- a mentők hívásának helyes módja,

- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele félévente egy alkalommal egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegélynyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

**Az alsó tagozatos tanulóknak el kell jutniuk arra a szintre, hogy:**

- képesek legyenek felismerni a baleseti-, illetve vészhelyzeteket
- ismerjék fel a különböző sérüléseket (pl. vérzés, törés, eszméletvesztés)
- tudjanak segítséget hívni (felnőtt, illetve 3-4. osztálytól mentők értesítése)
- az esetleges baleseti rizikófaktorok kiiktatásával legyenek képesek megóvni saját, és társaik testi épségét.

**Követelmények felső tagozaton:**

- ismerjék fel a vérzéstípusokat, tudják alkalmazni a megfelelő vérzéscsillapítási módokat
- tudják és alkalmazzák az áramütés, mérgezés, égés esetén használatos protokollt
- ismerjék fel a töréseket, alkalmazzák a megfelelő rögzítési technikákat
- legyenek tisztában a légútbiztosítással, a gyakorlatban alkalmazza is
- tudjanak stabil oldalfekvést létesíteni.

## XIV. A kiválasztott kerettanterv megnevezése

Iskolánk tantestülete Az Oktatási Hivatal oldalán megjelent 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók alapján készítette el helyi tantervét.

A Nat-ban megfogalmazott elvek, célok, fejlesztési feladatok és műveltségi tartalmak a kerettantervekben öltönek testet. Helyi tantervünket úgy készítettük el, hogy megfeleljenek az elkészítésük alapjául szolgáló kerettanterveknek, továbbá az iskolánk arculatára jellemzően töltöttük meg tanítási-tanulási tartalommal és tevékenységgel, a rendelkezésünkre álló szabad időkeretet.

### 1. Óratervünk

Intézményünk sajátos jellege a szlovák nemzetiségi nyelvoktatás. Óratervünk kialakításához figyelembe vettük a Köznevelési törvényben, a 20/2012. EMMI rendeletben és a Nemzetiségi iskolai oktatás irányelvében foglaltakat. Ennek alapján a NAT-ban meghatározott kötelező alapóraszámom és szabadon tervezhető órakereten felül, évfolyamonként 3 órával megnövelhető a nemzetiségi iskolák órakerete. A szlovák nyelv és szlovák népismeret oktatására előírt heti óraszámok mellett azonban gondolnunk kell a tanulók heti terhelésének optimalizálására is.

A Piliscsévi Általános Iskola 1–8. évfolyamos óraterve 2023-tól								
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Szlovák nyelv és irodalom	5	5	5	5	5	5	5	5
Szlovák népismeret	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Magyar nyelv</b>					2	2	1	1
Nyelvtan		2	2	2				
Írás	3	1						
<b>Irodalom</b>					2	2	2	2
Olvasás	4	4	3	3				
Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Hon-és népismeret						1		
Etika/Hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1				
Természettudomány					2	2		
Kémia							1	2
Fizika							1	2
Biológia							2	1
Földrajz							2	1
Angol nyelv				2	2	3	3	3
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Dráma és színház					1			
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés	4	4	4	4	4	4	4	4
Tánc és mozgás	1	1	1	1				

Közösségi nevelés					1	1	1	1
<b>Összesen:</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>A felhasznált órakeret részletezése</b>								
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23	27	27	28	28
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2	1	2	2	2
Nemzetiségi órakeret	3	3	3	3	3	3	3	3
Lehetséges nemzetiségi órakeret	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók alapján az adott tanév aktuális feladatainak megfelelően az érvényben lévő jogszabályok szerint mozgadjuk az órákat.

## **XV. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei**

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek és a helyi tanterv tantárgyi rendszeréhez igazodnak.

A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyaknak megfelelő szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (ill. az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk. A taneszközök biztosítása a tanév kezdetére a szülők kötelessége. A taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Szolgálja a követelményekben rögzített ismeretek, készségek, képességek, attitűdök fejlesztését.
- Több tanéven keresztül legyen használható.
- Legyen alkalmas önálló feldolgozásra is.
- Ára feleljen meg várható élettartamának
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

Ingyenes tankönyvellátásra — az ide vonatkozó rendelet szerint — a 2017/2018. tanévtől minden tanuló jogosult az 1-8. évfolyamon.

2013-tól az állam felmenő rendszerben bevezette a tartós tankönyv fogalmát, melynek megfelelően a tanulók tartós tankönyvei az iskola tulajdonában maradnak és évente felhasználhatók (3-8. évfolyam).

## **XVI. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai**

### **1. Az alsó tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása**

#### **Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

- Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségeket pedagógiai szempontból kezeljük.
- Fokozatosan átvezetjük a tanulót az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- Törekszünk a mozgásigény kielégítésére, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésére, a koncentráció képességének alapozására.

#### **A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

- Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok.
- Fokozatosan előtérbe helyezzük a Nat elveiből következő motiválási és tanulásszervezési folyamatokat.
- Fontosnak tartjuk az önismeret alakítását, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztését, az együttműködés értékének tudatosítását a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempontnak tekintjük: az életkori jellemzők figyelembevételét, az ismeretek tapasztalati megalapozását és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatását.
- Kiemelt feladatként kezeljük a kreativitás fejlesztését, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvést, a tanulók egészséges terhelését, érési folyamatuk követését, személyre szóló, fejlesztő értékelésüket.

### **2. A felső tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása**

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

#### **Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.
- Fontosnak tartjuk a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozását, helyes magatartásformák megismertetését és gyakoroltatását.

- Fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot, az alapvető képességek, készségek elsajátítását, a mentális képességeket, az önálló tanulás és az önművelés alapozását.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

### **A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

- A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése.
- Célunk az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a pályaválasztásra, pályaeorientációra.

### **3. Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek**

Az **aktív tanulás** a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását. A tevékenységekre épülő tanulásszervezési formák segítik a tanulót a tanulási eredmények által kijelölt ismeretek megszerzésében, és ezen keresztül a kompetenciák fejlesztésében. Lehetőség szerint ki kell használni a tanulás társas természetéből adódó előnyöket, a differenciált egyéni munka adta lehetőségeket. Segíteni kell a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást. A tanulási eredmények elérését segítik elő az olyan differenciáló módszerek, mint a minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása, a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált célkijelölés, a többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás, a fejlesztő, tanulást támogató értékelés. A differenciált tanulásszervezés jellegzetességeit képviselik az olyan eljárások, mint az egyéni rétegmunka vagy az adaptált szövegváltozatok felhasználása. A pedagógus az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert). A pedagógus együttműködik más tantárgyakat tanító pedagógusokkal azért, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen a tanórákon vagy a témahetek, tematikus hetek, projektnapok, témákhoz szervezett események, tanulmányi kirándulások, iskolai táborok alkalmával a tantárgyak szervezett, összefüggő, illetve kapcsolódó tartalmainak integrálására. Az iskoláknak tanítási évenként több olyan tanóra megszervezését ajánlott beilleszteniük a helyi tantervbe, amelyben több tantárgy ismereteinek integrálását igénylő (multidiszciplináris) téma kerül a középpontba, a tanóra céljának, tartalmának és megvalósítási módszereinek megjelölésével. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a tananyag feldolgozásánál a pedagógusnak figyelembe kell vennie a tantárgyi tartalmaknak a tanulói sajátosságokhoz való illesztését. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében ez az adaptálás lehetővé teszi az egyéni haladási ütem biztosítását, valamint a differenciált (optimális esetben személyre szabott) nevelés, oktatás során az egyéni módszerek alkalmazását. Az aktív tanulás segítése a tanuló tehetségének, különleges nevelési-oktatási szükségleteinek vagy fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező szakember támogatásával történik.

### **4. Az eredményes tanulás segítésének elvei**

#### **Tanulási környezet**

A tanulás közvetlen helyszínéként használt helyiségeket (kiemelten osztálytermeket) lehetőség szerint úgy kell biztosítani, hogy a különböző tanulásszervezési eljárások alkalmazásához a berendezések rugalmasan és gyorsan átalakíthatók legyenek, illeszkedjenek az osztályba járó tanulók korosztályi és egyéni szükségleteihez, valamint nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezetet teremtsenek valamennyi tanuló számára. Lehetőség szerint biztosítani kell, hogy a tanulók a foglalkozásokon IKT és digitális eszközöket (számítógép, más iskolai vagy saját eszköz),

internetkapcsolatot és prezentációs eszközöket vehessenek igénybe, valamint hozzáférhetővé váljanak a hagyományos iskolai és az elektronikus könyvtárak egyaránt. A tanulók, a pedagógusok, a szülők és a pedagógiai munkát támogató minden szereplő kapcsolata – a közös célt szem előtt tartva – a kölcsönös tiszteleten és nyílt párbeszédre alapul. A tanulók értékelését egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével szükséges megvalósítani. A tanulók tanulási tevékenységekben való aktív részvétele kulcsfontosságú, ezért ennek előmozdítása érdekében a pedagógusoknak mindvégig a tevékenységközpontú tanulásszervezési formákat kívánatos előnyben részesíteniük. A tanulás társas természetéből adódó előnyök, a differenciált egyéni munka adta lehetőségek kihasználása, valamint a párban vagy csoportban végzett kutatásalapú, felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködő tanulás támogatása szintén hozzájárul a korszerű tanulási környezet megteremtéséhez. Fontos, hogy a tanulóval szemben támasztott elvárások egyértelműek legyenek, az azokhoz igazodó mérési stratégiákkal együtt, és már a tanulási folyamat elején ismertté váljanak. Az iskolai légkör bizalmi jellege elsődleges feltétele annak, hogy a tanulási problémákra és a személyes nehézségekre időben fény derüljön. Ennek a bizalomnak a megteremtése és fenntartása minden intézményvezető és pedagógus állandó felelőssége. Az aktív tanulási alapelvek szerint szerveződő, több tantárgy, tanulási terület ismereteinek integrálását igénylő témákat, jelenségeket feldolgozó tanórák, foglalkozások, témnapok, témahetek, tematikus hetek és projektek alkalmazása segíti a tanulót a jelenségek megértésében, a problémák komplex módon történő vizsgálatában.

## **5. Egyénre szabott tanulási lehetőségek**

Az iskola a tanulók tanulmányi előmenetelét a képességeiknek megfelelő, egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításával tudja a leghatékonyabban támogatni. Fontos alapelv, hogy a tanulók közötti különbségeket az iskola a különféle környezeti feltételek és az egyénenként eltérő idegrendszeri érzékenység, valamint az egyéni képességek kölcsönhatása eredményének tekintse. E szemlélet gyakorlatban történő alkalmazásához olyan fejlesztési célokat kell kijelölni, amelyek nemcsak a tanulóktól várnak illeszkedést a tanulási környezethez, hanem a tanulási környezettől is alkalmazkodást igényelnek a tanuló egyedi jellemzőihez. Ennek értelmében a képességtartományok mindkét határán – tehetség és fejlődési késés, fejlődési zavar, esetleg ezek együttes megléte – kihívást jelentő feladatok megtervezése kívánatos. Különösen fontos, hogy az iskola biztosítsa a tanulás egyéni lehetőségeit és a személyre szabott nevelés-oktatás során megszerezhető tanulási tapasztalatokat, enyhítse a hátrányok hatásait, optimális esetben képes legyen kiküszöbölni azokat. Ezek közül kiemelten fontos a családi és településszerkezeti hátrányokból eredő, az eltérő kulturális és nyelvi elsajátítási lehetőségekhez köthető, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulóhoz illeszkedő fejlesztő tevékenység. Minden gyermek, tanuló fejlődésében lényeges szerepet játszik a pedagógus fejlesztő tevékenysége. Különösen igaz ez a kiemelkedően kreatív, egy vagy több területen tehetséges, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a szakmai besorolásukat tekintve heterogén, az ok-okozati összefüggéseket tekintve fel nem tárt, ám tanulási-tanítási szempontból kihívást jelentő, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók fejlesztésének területén. Ennek a feladatnak az ellátásában felértékelődik a segítő szakterületek (iskolapszichológia, gyógypedagógia, fejlesztő pedagógia) szerepe, valamint a különböző tantárgyakat tanító pedagógusok tudásmegosztásra épülő, egymást segítő szakmai tevékenysége.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a közös felelősségvállalásnak lényeges szerepe van a nevelés sikerességében. Ez nem csak az együttnevelést megvalósító iskolában tanító pedagógus kizárólagos felelőssége. A pedagógus a tanulást-tanítást speciális szakmai kompetenciák alapján segíteni tud különböző szakemberekkel együtt (például gyógypedagógus, gyógytestnevelő, iskolapszichológus, szociális munkás, fejlesztő pedagógus, tehetséggondozó pedagógus, gyermekvédelmi jelzőrendszer szakembere) kialakított foglalkozások keretében, valamint a szülők és a tanuló folyamatos bevonásával, a pedagógiai tevékenység részeként elismert konzultációs tevékenységet folytatva végzi pedagógiai munkáját. A differenciálás speciális megvalósulása lehet az együttnevelés során a rehabilitációs, rehabilitációs

szemlélet érvényesülése. A hátránykompenzáció biztosítása érdekében (SNI, BTMN, HH, HHH) a tanuló szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő módszertani eljárások (eszközök, módszerek, terápiák, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök, a gyógypedagógus módszertani iránymutatásainak beépítése, egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése) alkalmazása szükséges a különböző pedagógiai szintereken. A tanulói szükségletek ismeretében az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, valamint az utazó gyógypedagógiai hálózatok működtetésére kijelölt intézmények és más szakemberek szolgáltatásainak igénybevételével egészítendő ki a tanulók és pedagógusok szakmai támogatása. Ez elősegíti az integrációt, illetve ennek magasabb szintjét, az inklúziót is annak érdekében, hogy a Nat-ban foglalt nevelési-oktatási alapelvek és célok minden tanuló esetében megvalósulhassanak. A tehetséges tanulók tekintetében ezek a szempontok kiemelten fontosak lehetnek, mivel az ő esetükben a tanulási fókusz és az érdeklődést jellemzően a megfelelően motiváló feladatokkal lehet fenntartani. A tehetséggondozást valamennyi nevelési-oktatási szakaszban, minden neveléssel, oktatással foglalkozó intézménynek alkalmaznia kell, és a pedagógiai programjába szükséges beillesztenie. A különleges bánásmódot igénylő tanulók integrációja és hatékony együttnevelése olyan pedagógusokat kíván, akik rendelkeznek az ehhez szükséges szemléletmóddal és kompetenciákkal. A technológiai fejlődés nyújtotta lehetőségek alkalmazása sokféle módszertani lehetőséget biztosítva segíti a tanulás-tanítás folyamatát. A XXI. századi tanulási környezet nélkülözhetetlen elemét képezi az iskolai tanulóhoz kapcsolódó digitális technológiával támogatott oktatási módszerek sokfélesége, ezért különösen fontos, hogy a pedagógusok ismerjék és alkalmazzák azokat. Olyan tanulási folyamatra adnak lehetőséget, amely nemcsak a pedagógus-diák együttműködést, hanem ennek következtében a hagyományos tanulási folyamatot is jelentősen megváltoztathatja, ennek következtében új típusú szerepben jelenik meg a folyamatban mind a tanuló, mind pedig a pedagógus. Ennek gyakorlati leképezése azonban csak úgy valósulhat meg hatékonyan, ha ennek az intézmények pedagógiai gyakorlatában és szemléletmódjában is elfogadott, elismert helye és szerepe lesz.

## XVII.A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

### 1. A mindennapos testnevelést, testmozgást a köznevelési törvényben meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

- Az alsó tagozaton 3 kötelező órakeretbe épített testnevelés órával, 1 óra kötelező órakeretbe épített tánc és mozgás tantárggyal, és 1 óra sportköri foglalkozással, vagy a tanévre érvényes versenyengedély és sportszervezet által kiállított igazolás birtokában, a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel valósítjuk meg.
- A felső tagozaton 3 kötelező órakeretbe épített testnevelés órával és 2 óra sportköri foglalkozással, vagy a tanévre érvényes sportszervezet által kiállított igazolás birtokában, a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel valósítjuk meg; ezen kívül elfogadott az AMIk tánctagozatai által kiállított hivatalos igazolás.
- A gyógytestnevelésre kiszűrt tanulók a (diagnózisuktól függően) részt vesznek a 3 testnevelés órán, az alsó tagozatosok a Tánc és mozgás órán és a fennmaradó 1 órát gyógytestnevelés keretében teljesítik.
- A választható 1 vagy 2 órától minden tanév elején, valamint a második félév kezdetekor írásban nyilatkoztatjuk a szülőket, az alábbi nyilatkozatok formájában.
- A sportszervezetek által kiállított igazolást az adott év szeptember 15-ig, illetve február 15-ig a testnevelő gyűjti, és a tanév végéig őrzi.
- Ha bármilyen változás következne be a tanuló sporttevékenységében, erről a szülőnek haladéktalanul értesítenie kell a testnevelőt, legkésőbb 1 héten belül.

### 2. Nyilatkozat mindennapos testnevelésről

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy ..... nevű  
gyermekem

- *a tanévre érvényes versenyengedély és sportszervezet által kiállított igazolás birtokában, a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel.*

teljesíti a mindennapos testnevelést a heti 3 óra testnevelésen és a heti 1 óra néptáncon felül.

Igazolás.....

Piliscsév, .....

.....  
Szülő aláírása

## **XVIII. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli, és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

Az ismeretek megszerzésének, a tanulási folyamatnak legfontosabb szervezési formái: a közösségben végzett tanulás és az egyéni tanulás.

Mindkettőnek fontos szerepe van a tanulási folyamatban, a személyiség fejlődésében. Ezért különösen lényeges a közös és az egyéni tanulás megfelelő arányának fenntartása.

### **1. A házi feladatnak, mint önálló tanulási munkának a jelentősége:**

- fontos szerepe van a tanulás tanulásában,
- szerves kapcsolatot tart fenn két tanítási óra között,
- nélkülözhetetlen az ismeretek megszilárdításához, emlékezetbe véséshez,
- segíti az alapfogalmak, összefüggések megértését, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.

#### **Meghatározásának elvei:**

- a házi feladat legyen a tanuló felkészültségének megfelelő
- az 5. évfolyamtól fölfelé haladva fokozatosan növekedjen a produktív jellegű aránya a reprodukív típusú feladatokkal szemben az önálló ismeretszerzést, feldolgozást kívánó feladatoknál
- gondoskodni kell arról, hogy a tanár által megjelölt források, segédeszközök minden tanuló számára rendelkezésre álljanak
- legyen megfelelően előkészítve, pontosan meghatározva a tennivaló, a határidő, a felhasználható eszközök
- rendszeresen ellenőrizve legyen.

#### **Meghatározásának korlátai:**

- lényeges a házi feladat elkészítéséhez szükséges időtartam megállapítása, amelynek meghatározásához a tanulócsoporthoz tartozó diákok között az átlagos képességű tanuló számára szükséges időt kell figyelembe venni
- a napi írásbeli és szóbeli házi feladat elkészítésének időtartama tantárgyanként ne haladja meg átlagosan a napi 30-40 percet
- az ennél hosszabb időt igénybevevő, több témát átfogó feladatok elvégzéséhez arányosan több időt kell biztosítani
- hétvégére, hosszabb, több napos szünetekre az egyik óráról a másikkra adottnál ne legyen több a házi feladat
- a szóbeli és írásbeli házi feladatok arányát a tantárgyak követelményei határozzák meg.

## **XIX. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

Iskolánk tanulóinak létszáma alapján 20 fő alatti kis létszámú osztályaink vannak, ezért egyik tantárgyból sem indokolt a csoportbontás. Amennyiben a jövőben magasabb osztálylétszámú csoportjaink lennének, akkor nyelvi, informatika és matematika tantárgyakat tanítanánk csoportbontásban. A csoportokat a tanulók képességszintjei alapján alakítanánk ki.

A Köznevelési törvény értelmező rendelkezései szerint **egyéb foglalkozások** alatt a tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozást értünk, amely a tanuló fejlődését szolgálja.

**Intézményünkben az egyéb foglalkozások alábbi formáit szervezzük tanulóink részére:**

- napközi otthon
- tanulószoba
- szakkör
- felzárkóztató óra
- korrepetálás
- egyéni foglalkozás
- kiscsoportos foglalkozás
- fejlesztő foglalkozás
- iskolai sportkör
- egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő,
- tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás,
- tanulmányi, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság,
- tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás.

A napközi otthont és tanulószobát a tanulók 16 óráig való foglalkoztatása egyik lehetséges formájának tekintjük. Szakköreinket a téma iránt érdeklődő és a kiemelten tehetséges tanulók részére szervezzük. Egyéni foglalkozásokat szervezünk különösen az alsó tagozatos, a hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési igényű tanulók eredményes felkészítése érdekében. (felzárkóztató óra, korrepetálás, fejlesztő foglalkozás) Kiscsoportos foglalkozásokat szervezünk a hasonló problémával, nehézséggel küzdő, lemaradó tanulók eredményes felkészítése céljából. Az iskolai sportkör keretében valósítjuk meg a tanulók mindennapos testnevelését is. A tehetséggondozás keretében a tantárgy iránt érdeklődő, tehetséges tanulókkal való foglalkozás, elsősorban versenyre való felkészítés folyik.

## **XX. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a szlovák nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag**

A Piliscsévi Általános Iskolában folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából fontos értékeket elsajátíttassuk tanulóinkkal.

Ezen értékek közé tartozik a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerése. Arra törekszünk, hogy ezek képviselője váljon tanulóinkban meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

Tanulóinkat a hazánkban élő nemzetiségek és más népek, nemzetek jogainak tiszteletére, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartására, az érték érzett felelősség- és közösségvállalásra neveljük.

A különböző kultúrával és értékrenddel érkező gyermekek részére lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessenek egymás hagyományaival, kultúrájával és szokásaival, olyan tapasztalatokkal gazdagodjanak, amelyek birtokában meg tudják találni helyüket az európai nyitott társadalmakban.

Fontosnak tartjuk a multikulturális oktatást, vagyis másik népcsoport nyelvének és kultúrájának megismerését, mert ezáltal tanulóink többletet szereznek, nagyobb lehetőségek birtokába jutnak a továbbtanulás terén, valamint a munkaerőpiacon egyaránt.

A nemzeti, etnikai kisebbséghez nem tartozó tanulók részére alapvetően integrált oktatást biztosítunk. A tantárgyak kapcsolódási pontjainál megjelennek a szlovák nemzetiség szellemi és anyagi kultúrájának, zenei világának, népviseletének és életmódjának megismerését elősegítő tevékenységek, és azok a Magyarországon élő többi népcsoporttal együtt tárgyalásra kerülnek.

A településen élő szlovák nemzetiség kultúrájának megismerését az alábbi tevékenységek szolgálják:

- tanórák
- egyéb foglalkozások: szakkörök; hagyományőrző rendezvények; helyi, regionális és országos versenyeken való részvétel; iskolai fellépések; kiállítások; iskolák közötti versenyek szervezése; szabadidős tevékenységek; táborozások; színházlátogatások; kirándulások; gyermektalálkozók; szlovákiai erdei iskolák.

A tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben lehetőség nyílik a toleranciára való nevelésre, a másság megismerésére, tiszteletben tartására.

## **XXI. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek**

**A mindenkor tanév rendjéről szóló rendelet értelmében** a minden tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1–4. évfolyamán tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében kell megszervezniük.

A 2014/15-ös tanévig nem létezett olyan egységes tesztrendszer, amely minden érintett intézményben egyenlő körülményeket biztosított volna a mérésekhez. Ezért volt nagy szükség a Magyar Diáksport Szövetség által kifejlesztett, és 2014-ben bevezetésre kerülő Nemzeti Egységes Tanuló Fittségi Teszt bevezetésére.

A NETFIT fittségmérési rendszer négy különböző profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak:

### **1.) Testösszetétel és tápláltsági teszt:**

- testtömeg mérés
- testmagasság mérése
- testzsírszázalék mérése

### **2.) Aerob fittségi (állóképességi) profil:**

- állóképességi ingafutás teszt (15 méter)

### **3.) Vázizomzat fittségi profil:**

- ütemezett hasizom teszt
- törzsemelés teszt
- ütemezett fekvőtámasz teszt
- kézi szorítóerő mérése
- helyből távolugrás teszt

### **4.) Hajlékonysági profil:**

- hajlékonysági teszt

A négy profil egészében jellemzi egy tanuló egészségközpontú fittségi állapotát.

A méréseket érdemjeggyel értékelni nem szabad.

## XXII. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

### 1. Környezeti nevelés és fenntarthatóságra nevelés

A környezeti nevelés és a fenntarthatóságra nevelés olyan átfogó, intézményi szinten szervezett nevelési terület, amely a tanulók testi, lelki, értelmi és szociális fejlődését egyaránt szolgálja. Az intézmény környezeti nevelési gyakorlata kiemeli a környezettudatos magatartás kialakítását, az egészséges életmódra nevelést, valamint a tanulók aktív részvételét a nevelési folyamatban.

#### A környezeti nevelés intézményi szemlélete és célrendszere

Az iskola célja, hogy a tanulók:

- megértsék az ember és a természet közötti kölcsönhatásokat
- felismerjék saját felelősségüket a természeti és épített környezet megóvásában
- képesek legyenek környezettudatos döntéseket hozni mindennapi életük során
- nyitottá váljanak az együttműködésre, az önkéntességre és a közösségi felelősségvállalásra

A környezeti nevelés az intézményben nem elszigetelt tananyagelem, hanem átfogó pedagógiai szemlélet, amely a tanórai, tanórán kívüli és iskolai közösségi tevékenységek egységében valósul meg.

#### Tanórai és tanórán kívüli integráció

A környezeti nevelés tudatosan beépül a helyi tantervbe és az éves munkatervbe, mi több, kiemelten megjelenik a Technika és tervezés tantárgy keretében, ahol a tanulók gyakorlati tevékenységeken keresztül ismerkednek meg:

- a fenntartható anyaghasználattal
- az újrahasznosítás lehetőségeivel
- a tudatos fogyasztói magatartással
- a környezetkímélő megoldásokkal

A tanórai munka kiegészül a tanulószobai foglalkozásokkal, ahol a tanulók tapasztalati tanulás útján, cselekvésközpontú formában mélyítik el környezeti ismereteiket és szociális kompetenciáikat.

#### „Föld, Kaland, Ilyesmi” – iskolakert mint komplex tanulási környezet

Az intézmény környezeti nevelési rendszerének egyik meghatározó eleme a „Föld, Kaland, Ilyesmi” elnevezésű iskolakert-program. Az iskolakert:

- tanórai keretek között kapcsolódik a 6. évfolyam tanmenetéhez
- tanórán kívül a tanulószobai foglalkozások szerves része
- lehetőséget biztosít a természet közvetlen megtapasztalására

A kert gondozása során a tanulók megismerkednek a növénytermesztés alapjaival, a természet körforgásával, az évszakok hatásaival, valamint a felelős gondoskodás jelentőségével.

Az intézmény a 2022/23-as tanévben pályázati támogatást nyert az Iskolakertekért Alapítvány programjában, amely hozzájárult az iskolakert pedagógiai célú fejlesztéséhez.

### **Közösségi és országos környezeti programok**

Az intézményben:

- folyamatos jelleggel működik a használt sütőolaj gyűjtése, valamint a BEBTE (Benedek Endre Barlangkutató és Természetvédelmi Egyesület) Szemétirtók Társaságtól kapott szelektív hulladékgyűjtő edényekben a szelektív szemétgyűjtés folyamatos
- rendszeresen szervezésre kerül papír- és vasgyűjtési akció
- amíg volt rá lehetőség, megvalósult a Sulizsák program, amely a textíliák környezettudatos újra hasznosítását segíti
- önkéntes szemétszedési akciókat hirdetünk, iskolai vagy osztályszinten

Az intézmény továbbá részt vesz az Iskolatej és Iskolagyümölcs programokban, amelyek az egészséges táplálkozásra, a fenntartható fogyasztásra és az egészségnevelésre irányuló nevelési célokat támogatják.

Ezek a tevékenységek elősegítik a tanulók körforgásos szemléletének kialakulását, sőt segíti a családok aktív bevonását az iskolai környezeti nevelési folyamatába.

### **Fenntarthatósági Témahét és jeles környezeti napok**

Az intézményünk lehetőség szerint bekapcsolódik a Fenntarthatósági Témahét programjaiba, melynek során a fenntarthatósághoz kapcsolódó témák tanórai és tanórán kívüli keretek között, projektjellegű feldolgozásban jelennek meg.

Kiemelt szerepet kap a Víz világnapja, amelynek feldolgozása során a tanulók megismerkednek a víz szerepével, a víztakarékosság és a vízvédelem jelentőségével, valamint az ivóvíz, mint természeti erőforrás megóvásának fontosságával.

### **Helyi környezet megismerése és tapasztalati tanulás**

A környezeti nevelés részeként az iskola törekszik arra, hogy a tanulók megismerjék közvetlen lakókörnyezetük természeti és települési értékeit, ezért tanulóink különböző tanórai és tanórán kívüli programok, séták, kirándulások, megfigyelések során szereznek tapasztalatokat a helyi környezet állapotáról, védelméről és megóvásának lehetőségeiről.

### **Összegzés**

A Piliscsévi Általános Iskola környezeti nevelési gyakorlata átfogó, rendszerszintű és dokumentálható, amely tanórai és tanórán kívüli keretek között, élményalapú és gyakorlati tevékenységekre építve valósul meg, hangsúlyozva azon tényre, mely szerint az intézmény környezeti nevelési tevékenysége megfelel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásainak és hatékonyan szolgálja a fenntarthatóság pedagógiai céljainak megvalósítását.

## 2. Egészségnevelés

Az egészségnevelési tevékenység igen összetett személyiségformáló, személyiségfejlesztő munka, így nem lehet csak egyetlen területre korlátozni a megelőzési folyamatot, ahogy az egészségnevelés sem csak a tanórákon, hanem más szakértő, segítő szervezetekkel közösen lebonyolított programok formájában valósulhat meg.

### Helyzetelemzés

Piliscsév a Pilis-hegység kapuja, az országos kéktúra útvonalának egyik állomása. Ez az a hely, ahol bármerre nézünk, nyugalom vesz körül bennünket. Nincsenek gyorsétemek, zajártalom, levegőszennyezés.

A Piliscsévi Általános Iskola tanulói létszáma 100 fő körül mozog. Versenyszerűen kb. a tanulók 30 %-a sportol a következő sportágakban: labdarúgás, karate, versenytánc, lovaglás és íjászat. Testnevelés óráinkat a tornaszobában tartjuk, ennek kisebb mérete az alacsony osztálylétszámok miatt nem okoz nehézséget. Eszközkészletünk, felszerelésünk jónak mondható. A mindennapos testnevelést évfolyamonként heti négy testnevelés órával és az alsó tagozaton heti 1 tánc és mozgás, valamint a felső tagozaton heti 1 szlovák népiismeret-szlovák néptánc órával oldjuk meg.

### Az egészségterv célcsoportjai

#### Tantestület

Olyan szemléletmód kialakítása, amelyben a tantestület valamennyi tagja érintettnek, érdekeltnek és felelősnek érezze magát a tanulók egészségének megőrzésében, az egészségfejlesztésben személyes példamutatással.

#### Tanulók

A tantárgyi és tantárgyakon kívüli lehetőségeken keresztül váljanak a program aktív résztvevőivé.

#### Szülők

A tanárok és a gyermekeik közvetítésével válnak az egészségnevelési program részesévé. (pl. szülői értekezlet)

### Céljaink

- Minden tanulónk egészséges testi, lelki és szociális fejlődését kívánjuk szolgálni.
- Személyi és tárgyi környezetével intézményünk segítse, azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a tanulók egészségi állapotát hosszú távon javítják és meghatározzák.
- Fel kell készíteni a tanulókat arra, hogy legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani, stresszhelyzetet kezelni.
- Korszerű ismeretek átadása, melyek tudatában a tanulók megfelelő készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzésére és védelmére
- Az egészséges életmóddal kapcsolatos értékek közvetítése
- Társas kapcsolatok kialakulásának elősegítése
- A káros szenvedélyek kialakulásának megakadályozása.

A programok iskolán belül és kívül /pályázatok, versenyek, kirándulás, tábor/ is megvalósulhatnak.

**Az egészségnevelési program megvalósításának módja**

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata. Ennek keretében részt veszünk az iskolagyümölcs és iskolatej programban.

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása,
- a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természettudomány, biológia, földrajz, testnevelés tantárgyak tananyagai,
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek,
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára,
- az iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, fogorvos, védőnő) által végzett szűrővizsgálatok
- az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások.

## **XXIII. A gyermekek és tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Intézményünk – mint nyolc évfolyamos, szlovák nemzetiségi nyelvet oktató általános iskola – kiemelt feladatának tekinti az esélyegyenlőség biztosítását, az egyenlő bánásmód érvényesítését, valamint a hátrányos megkülönböztetés minden formájának megelőzését. Pedagógiai tevékenységünk során arra törekszünk, hogy minden tanuló számára – egyéni képességeit, adottságait, életkori sajátosságait, szociális és kulturális háttérét figyelembe véve – biztosítsuk a minőségi neveléshez és oktatáshoz való egyenlő hozzáférést.

Az esélyegyenlőség érvényesítése nem csupán az egyenlő hozzáférés biztosítását jelenti, hanem olyan támogató pedagógiai, szervezési és fejlesztő intézkedések megvalósítását is, amelyek képesek csökkenteni a tanulók közötti esélykülönbségeket, valamint elősegítik az iskolai sikerességet és a társadalmi beilleszkedést.

Külön figyelmet fordítunk a nemzetiségi nevelés sajátosságaira, a szlovák nemzetiségi identitás megőrzésére és erősítésére, valamint az ebből fakadó egyéni különbségek befogadó, inkluzív pedagógiai szemléletű kezelésére.

### **Az esélyegyenlőségi nevelés céljai**

Az intézmény esélyegyenlőségi tevékenységének céljai:

- a tanulók közötti esélykülönbségek csökkentése;
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítése;
- a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók támogatása;
- az egyéni képességek kibontakoztatásának elősegítése, beleértve a kiemelkedően tehetséges tanulók fejlesztését;
- az elfogadó, befogadó, diszkriminációmentes iskolai légkör fenntartása;
- a tanulók társadalmi érzékenységének, empátiájának, toleranciájának és együttműködési készségeinek fejlesztése;
- a nemzetiségi kultúra és nyelv megbecsülésére nevelés erősítése.

### **Kiemelt figyelmet igénylő tanulói csoportok**

Pedagógiai munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk az alábbi tanulói csoportokra:

- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók;
- sajátos nevelési igényű tanulók;
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók;
- tanulási nehézségekkel küzdő tanulók;
- kiemelkedően tehetséges tanulók;
- a nemzetiségi identitásuk megőrzésében és megerősítésében támogatásra szoruló tanulók.

## **Az esélyegyenlőséget biztosító pedagógiai eszközök és eljárások**

Az esélyegyenlőség megvalósítása érdekében intézményünk az alábbi pedagógiai eszközöket és módszereket alkalmazza:

- differenciált tanulásszervezési eljárások alkalmazása a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon;
- egyéni fejlesztési tervek készítése és megvalósítása a szakértői vélemények figyelembevételével;
- fejlesztő, felzárkóztató és korrepetáló foglalkozások szervezése;
- tehetséggondozó programok, szakkörök és versenyfelkészítések biztosítása;
- kooperatív tanulási technikák és projektmódszerek alkalmazása;
- inkluzív pedagógiai szemlélet következetes érvényesítése;
- a nemzetiségi nyelv és kultúra integrált megjelenítése a nevelő-oktató munkában.

## **Intézményi eljárások az esélyegyenlőség biztosítására**

Az iskola az esélyegyenlőség elvét valamennyi tevékenysége során érvényesíti, különösen:

- a beiratkozás és felvétel folyamatában;
- az esélyegyenlőtlenségre utaló jelek korai felismerésében;
- a tanítás és ismeretközvetítés során;
- a tanulók egyéni fejlesztésében és értékelésében;
- a fegyelmezési és jutalmazási gyakorlatban;
- a napközis, tanulószobai és egyéb szabadidős tevékenységek szervezésében;
- a továbbtanulásban és pályaaorientációban;
- a pedagógusok szakmai továbbképzésében;
- a szülőkkel és a szakmai partnerekkel való együttműködésben.

## **A pedagógusok és az intézmény felelőssége**

Az esélyegyenlőség biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának közös felelőssége. Ennek keretében:

- a pedagógusok figyelemmel kísérik a tanulók fejlődését és előrehaladását;
- együttműködnek a pedagógiai szakszolgálatok, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgálatok munkatársaival;
- rendszeres kapcsolatot tartanak a szülőkkel, törvényes képviselőkkel;
- részt vesznek az inklúziót, esélyegyenlőséget és nemzetiségi nevelést támogató szakmai továbbképzéseken.

Az intézményvezetés biztosítja az esélyegyenlőségi törekvések megvalósításához szükséges szervezeti, személyi és tárgyi feltételeket.

**Kapcsolattartás és együttműködés**

Az esélyegyenlőség hatékony megvalósítása érdekében az intézmény együttműködik:

- a szülői közösséggel;
- a fenntartóval;
- a pedagógiai szakszolgálatokkal;
- a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekkel;
- a nemzetiségi önkormányzatokkal és civil szervezetekkel.

**Az esélyegyenlőségi tevékenység nyomon követése és értékelése**

Az intézmény az esélyegyenlőségi intézkedések eredményességét rendszeresen értékeli, különösen:

- a tanulók tanulmányi előmenetele;
- a hiányzások és az igazolatlan mulasztások alakulása;
- a lemorzsolódás mértéke;
- a tanulói, szülői és pedagógusi visszajelzések alapján.

Az értékelések tapasztalatait az intézmény pedagógiai fejlesztési terveibe beépíti, és szükség esetén módosítja az alkalmazott intézkedéseket.

## XXIV. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az iskola helyi tantervében előírt tanulmányi követelményeket, az adott évfolyamon minden tantárgyból sikeresen teljesítette. Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon, tanév végén háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot szerez, vagy a javítóvizsgán valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, az évfolyamot megismételni köteles.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, vagy felzárkóztatásra szorul. Ha a tanuló a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, **javítóvizsgát** tehet.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kettőszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy **osztályozóvizsgát** tegyen.

Az egyéni munkarend szerint tanulók osztályozóvizsga letétele alapján léphetnek magasabb évfolyamba.

## **XXV. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzései és értékelésének módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái**

A tanulói teljesítmény értékelésének egyik célja, hogy segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását, továbbá hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról, lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka nyomon követésére, és az újratervezésére, a célok újra definiálására és továbbiak meghatározására, amennyiben ezt a tanulók fejlődése megkívánja. A tanulást és annak eredményességét befolyásoló pedagógiai tevékenység során végzett értékelésnek adatokra és tényekre kell támaszkodnia. Az erre alapozott értékelés segíti a tanulót további tanulási módszereinek, technikáinak meghatározásában.

Az értékelési folyamatokat megalapozó tervező munka figyelembe veszi a tanuló előzetes tudását, aktuális fejlettségi szintjét, egyéni fejlődési lehetőségeit, életkori sajátosságait, az értékelés személyiségfejlődésére gyakorolt hatását és a pedagógiai célokat. Ennek érdekében a kiinduló állapot értékelése (**diagnosztikus mérés**) egy tanítási óra, tanulási egység, téma vagy program megkezdése előtt végzett adatgyűjtés. A diagnosztikus értékelés kiterjedhet a tanulók meglévő tartalmi tudására, aktuális készség- és képességfejlődési szintjére, hozzáállására, viszonyulására. Az értékelés során figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a tanulás korábbi és aktuális környezeti tényezőiről rendelkezésre álló információkat, továbbá a pedagógiai célokat. Az eredmények visszajelzésével a pedagógus útmutatást tud adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról. A tanulás folyamatában több alkalommal, tájékoztató jelleggel végzett információgyűjtés, a **fejlesztő, tanulást segítő értékelés** és ennek visszajelzése akkor éri el a kívánt hatást, ha az a tanuló számára az értékelést követően rövid időn belül megismerhető. A tanulási folyamat rendszeres értékelése és visszajelzése teszi lehetővé a tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követését. Mindkét értékelési típus (a kiinduló állapot értékelése és a fejlesztő, segítő támogató értékelés) önfejlesztésre és kitartásra ösztönzi a tanulót fejlődésének, valamint tudásának gyakori, interaktív módon történő visszajelzésével. Célja a tanuló erősségeinek és hiányosságainak felmérése, valamint az éppen kihívást jelentő célok meghatározása, és ezzel a nevelési-oktatási gyakorlatnak a célok eléréséhez történő igazítása. Az **összegző értékelés** célja annak megállapítása, hogy a tanulók tudásának, ezen belül a stabil ismeretek kialakításának és a készségek elsajátításának szintje milyen mértékben felel meg a célként kitűzött tanulási eredményeknek. Az összegző értékelés minősítő jellegű, de lehet részletes szöveges értékelés is, amely rendelkezik a fejlesztő, tanulástámogató értékelés jellemzőivel. Az első évfolyam végén a tanuló összegző értékelése szöveges formában történik. Az első nevelési-oktatási szakasz fő feladatainak megvalósítását leghatékonyabban a fejlesztő, tanulást támogató értékelés szolgálja, összekapcsolva a diagnosztikus mérésekkel, amelyek segítik a tanulók hatékony fejlesztését, az aktuális pedagógiai tevékenység meghatározását, szükség esetén felülvizsgálatát. Az iskolakezdést követő első félévet minden szempontból bevezető, fejlesztő szakasznak szükséges tekinteni, ezért a pedagógus ebben az időszakban a szöveges formában megfogalmazott fejlesztő, tanulást segítő értékeléseket elsősorban szakmailag megalapozott megfigyeléseire építheti. A szöveges értékelés lehetőséget biztosít arra, hogy a tanuló és a szülő részére a tantárgyi előrehaladásról és a kompetenciák fejlődéséről a pedagógus a tapasztalatain és a követő méréseken alapuló, részletes tájékoztatást nyújtson. Az értékelés az 1. évfolyamot követően az iskola pedagógiai programjában rögzített módon, a jogszabályoknak megfelelően történik.

**Az értékelés funkciói:**

- a tanárt tájékoztatja munkája eredményeiről,
- a tanulót tájékoztatja a tanulásban elért eredményeiről,
- a szülőket informálja,
- mintát ad az értékelés módjára,
- alakítja a közösség mércéjét,
- motivál,
- minősít.

A szaktárgyi értékelés során arról győződünk meg, hogy a kitűzött célokat milyen szinten sikerült elérni. Az ellenőrzés az értékeléshez szükséges információk gyűjtését jelenti. A gyűjtött információk értelmezése minőségi vagy mennyiségi formában is történhet.

A tanár értékelő tevékenységének fő stratégiai célkitűzése az, hogy a rábízott diákok magatartása és teljesítménye hosszabb távon optimális irányban változzon. A diákok többsége az értékelést szem előtt tartva tanul, és a tanulási szokásait a pedagógusok értékelési szokásaihoz igazítja. Ebből az a következtetés adódik, hogy minél több és minél többféle teljesítményre kell lehetőséget biztosítani az órákon, és teljesítményeket mindig értékelni kell.

**Az értékelés típusai**

A szaktárgyi értékelés alkalmával általában a diákok **szóbeli vagy írásbeli** teljesítményét vizsgáljuk.

A pedagógiai értékelés funkciója alapján az értékelési eljárások **három alapvető típusát** különböztetjük meg:

- **A diagnosztikus** értékelés célja a helyzetfeltárás.
- **A formatív** értékelés a visszacsatolással segíti a diákok tanulási tapasztalatszerzését.
- **A szummatív** értékelés egy nevelési szakaszt lezáró minősítés.

**A szaktárgyi értékelés elvei**

Az értékelési tevékenység megkezdése előtt tisztázzuk, hogy mit várunk minimálisan (ez megfelel az elégséges érdemjegynek), és mi az optimális tudás (jeles érdemjegy).

**A legfontosabb, értékelésre alkalmat adó feladattípusokat és értékelési módszereket:**

- aktuálisan elsajátított ismeretet felidéző kérdés,
- rövid gondolkodtató kérdés,
- ábraelemzés,
- szemléltető anyaghoz kapcsolódó feladat,
- házi feladat vagy egyes részeinek ismertetése, értelmezése,
- korábban tanult ismeret felidézése,
- kiadott munkalap alapján végzett tanulói munka,
- munkafüzetek feladatainak ellenőrzése,
- frontális beszélgetés,
- szóbeli feleltetés,
- írásbeli felelet, röpdolgozat,
- témazáró dolgozat,
- projekt munka,
- kiselőadás,
- gyakorlati feladat,
- online, elektronikus módszerek.

**A szóbeli felelet értékelésének szempontjai:**

**Jeles (5)** érdemjegyet kap a tanuló, ha a tantervben meghatározott ismereteket és készségeket birtokolja.

**Jó (4)** érdemjegy kevés és kis súlyú hiba esetén adható, illetve egy közepes súlyú hiba esetén akkor, ha a felelő rávezethető a tévedésére. Ez abból a megfontolásból ajánlható, hogy érdemes legyen készülni és gondolkodni.

**Közepes (3)** akkor jár, ha a teljesítés pontatlan, az ismeretekben sok a bizonytalanság és a hiány, s a hibák korrigálása többé-kevésbé rendszeres tanári segítséget igényel.

**Elégséges (2)** érdemjegyet akkor adunk, ha az ismeretekben és a készségekben súlyos hibák, hiányok tapasztalhatók, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel bír a tanuló.

**Elégtelen (1)** érdemjegyet indokol, ha a diák a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel sem rendelkezik. Lehetséges persze, hogy e mellett néhány részletet ismer a tanuló, de ettől nem elégséges az érdemjegye.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon félévkor és év végén, második évfolyamon félévkor minden tantárgy esetében csak **szöveges értékelést** alkalmazunk, a helyi tanterv szöveges értékelési rendszere alapján értékeljük.
- A második évfolyamon, év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét **osztályzattal** minősítjük.
- A második évfolyam első félévében évközi tantárgyi érdemjegyet kaphatnak a tanulók.
- A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon az egész tanévben, a tanulók teljesítményét, előmenetelét minden tantárgyból **érdemjegyekkel** minősítjük.

A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: **jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)**.

**Egyéb – az értékeléshez kapcsolódó -elismerések:**

- Az osztályfőnökök osztályfőnöki dicséretben részesíthetik tanulóikat a közösségben végzett munkájukért, versenyeredményeikért, iskolai és községi ünnepeken való szereplésükért.
- Tanév végén, a tanév során egyes tantárgyakból kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákokat a szaktanár tantárgyi dicséretben részesítheti, mely a bizonyítványba és a törzslapba is bekerül.
- Tanév végén legalább 3 tantárgyi dicséretért, vagy kiemelkedő versenyeredményért igazgatói vagy tantestületi dicséret adható.
- 8 év kitűnő eredményéért a végzős tanuló tantestületi jutalmazásban részesül.
- 8 évi kitűnő-jeles tanulmányi eredményért, kiemelkedő versenyeredményért, közösségi munkáért a nevelőtestület döntése alapján iskolánk dicsőségtáblájára kerül a tanuló fényképe.

A tanulók heti 1 órás tantárgy esetében félévente, minimum 3 érdemjegyet, heti 2 vagy több órás tantárgy esetén félévente, minimum 8 érdemjegyet kapnak.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az E-Naplón keresztül.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

0 - 30 % elégtelen

31 - 50 % elégséges

51 - 70 % közepes

71 - 90 % jó

91 - 100 % jeles

## 1. Írásbeli munkák értékelési táblázata

<b>Psz</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>*</b>	<b>Psz</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>%</b>	<b>0-30</b>	<b>31-50</b>	<b>51-70</b>	<b>71-90</b>	<b>91-100</b>		<b>%</b>	<b>0-30</b>	<b>31-50</b>	<b>51-70</b>	<b>71-90</b>	<b>91-100</b>
<b>10</b>	0-3	4-5	6-7	8-9	10	*	<b>42</b>	0-13	14-21	22-29	30-37	38-42
<b>11</b>	0-3	4-6	7-8	9-10	11	*	<b>43</b>	0-13	14-22	23-30	31-38	39-43
<b>12</b>	0-4	5-6	7-8	9-10	11-12	*	<b>44</b>	0-13	14-22	23-31	32-39	40-44
<b>13</b>	0-4	5-6	7-9	10-11	12-13	*	<b>45</b>	0-14	15-23	24-32	33-40	41-45
<b>14</b>	0-4	5-7	8-10	11-12	13-14	*	<b>46</b>	0-14	15-23	24-32	33-41	42-46
<b>15</b>	0-4	5-7	8-10	11-13	14-15	*	<b>47</b>	0-14	15-24	25-33	34-42	43-47
<b>16</b>	0-5	6-8	9-11	12-14	15-16	*	<b>48</b>	0-14	15-24	25-34	35-43	44-48
<b>17</b>	0-5	6-8	9-12	13-15	16-17	*	<b>49</b>	0-15	16-25	26-34	35-44	45-49
<b>18</b>	0-6	7-9	10-13	14-16	17-18	*	<b>50</b>	0-15	16-25	26-35	36-45	46-50
<b>19</b>	0-6	7-9	10-13	14-17	18-19	*	<b>51</b>	0-15	16-26	27-36	37-46	47-51
<b>20</b>	0-6	7-10	11-14	15-18	19-20	*	<b>52</b>	0-16	17-26	27-36	37-47	48-52
<b>21</b>	0-6	7-10	11-15	16-19	20-21	*	<b>53</b>	0-16	17-26	27-37	38-48	49-53
<b>22</b>	0-7	8-11	12-15	16-19	20-22	*	<b>54</b>	0-16	17-27	28-38	39-48	49-54
<b>23</b>	0-7	8-11	12-16	17-20	21-23	*	<b>55</b>	0-17	18-28	29-39	40-49	50-55
<b>24</b>	0-7	8-12	13-17	18-21	22-24	*	<b>56</b>	0-17	18-28	29-39	40-50	51-56
<b>25</b>	0-8	9-12	13-18	19-22	23-25	*	<b>57</b>	0-17	18-29	30-40	41-51	52-57
<b>26</b>	0-8	9-13	14-18	19-23	24-26	*	<b>58</b>	0-17	18-29	30-41	42-52	53-58
<b>27</b>	0-8	9-14	15-19	20-24	25-27	*	<b>59</b>	0-18	19-30	31-41	42-53	54-59
<b>28</b>	0-8	9-14	15-20	21-25	26-28	*	<b>60</b>	0-18	19-30	31-42	43-54	55-60
<b>29</b>	0-9	10-15	16-22	23-26	27-29	*	<b>65</b>	0-19	20-33	34-46	47-59	60-65
<b>30</b>	0-9	10-15	16-21	22-27	28-30	*	<b>70</b>	0-21	22-35	36-49	50-63	64-70
<b>31</b>	0-9	10-16	17-22	23-28	29-31	*	<b>75</b>	0-22	23-38	39-53	54-68	69-75
<b>32</b>	0-10	11-16	17-22	23-28	29-32	*	<b>80</b>	0-24	25-40	41-56	57-72	73-80
<b>33</b>	0-10	11-17	18-23	24-29	30-33	*	<b>85</b>	0-26	27-43	44-60	61-77	78-85

<b>34</b>	0-10	11-17	18-24	25-30	31-34	*	<b>90</b>	0-27	28-45	46-63	64-81	82-90
<b>35</b>	0-11	12-18	19-25	26-31	32-35	*	<b>95</b>	0-29	30-48	49-67	68-86	87-95
<b>36</b>	0-11	12-18	19-25	26-32	33-36	*	<b>100</b>	0-30	31-50	51-70	71-90	100-91
<b>37</b>	0-11	12-19	20-26	27-33	34-37	*						
<b>38</b>	0-11	12-19	20-27	28-34	35-38	*						
<b>39</b>	0-12	13-20	21-27	28-35	36-39	*						
<b>40</b>	0-12	13-20	21-27	28-36	37-40	*						
<b>41</b>	0-12	13-21	22-29	30-37	38-41	*						

**Az 1. évfolyam első félévi szöveges értékelése az E-Naplón keresztül****Magartartása:**

- Társas kapcsolataiban segítőkész – együttműködő – türelmes – közömbös – türelmetlen – durva.
- Felnőttekhez való viszonyában együttműködő – udvarias – segítőkész – viselkedése gyakran kifogásolható.
- Tanórán aktív – fegyelmezett – együttműködő – passzív – fegyelmezetlen – rendbontó.
- Tanórán kívül együttműködő – fegyelmezett – fegyelmezetlen – rendbontó.

**Szorgalma:**

- Tanuláshoz való viszonya aktív – érdeklődő – kötelességtudó – felületes – érdektelen – hanyag.
- A tanulásban önálló – kitarító – néha segítségre szorul – önállóan.
- Házi feladatát elkészíti – alkalmanként elfelejti – gyakran nem készíti el.
- Felszerelése hiánytalan – néha hiányos – gyakran hiányos.

**Magyar nyelv:****Írás:**

- Betűi és betűkapcsolásai szabályosak – kevésbé szabályosak – hibásak.
- Írásképe igényes – kevésbé igényes – igénytelen.
- Írástempója lendületes – megfelelő – lassú.
- Írottról írottra döntően hibátlanul – kevés hibával – sok hibával másol.
- Nyomatotról írottra döntően hibátlanul – kevés hibával – sok hibával ír.
- Emlékezetből döntően hibátlanul – kevés hibával – sok hibával ír.

**Irodalom:**

- Hangképzése pontos –javítást igénylő – logopédiai fejlesztésre javasolt.
- Beszéde érthető – nehezen érthető.
- Beszédtempója megfelelő – lassú – hadaró – akadozó.
- Hangereje megfelelő – halk – harsány.
- A hallott szöveget önállóan megérti – segítséggel érti meg – nem érti meg.
- Szóbeli kifejezőkészsége választékos – jó – nehézkes.
- Szókincse gazdag – korosztályának megfelelő – hiányos.

**Olvasás:**

- Betűismerete biztos – kevésbé biztos – bizonytalan. Tévesíti a ... betűket.
- Hangos olvasása folyamatos – szavanként olvasó – szótagoló – szavakat betűző.
- A szó- és mondatathárók tartja – nem tartja. Gyakori hibái:.....
- Szövegértése pontos – megfelelő – bizonytalan – hibás.
- Memoritert kifejezően pontosan – kevés hibával – pontatlanul ad elő.

**Szlovák nyelv:**

- Tanult szavak, kifejezések megértése, felismerése jó – megfelelő – gyenge.
- Tanult játékok, versek, dalok ismerete jó – megfelelő – gyenge.

**Szlovák népismeret:**

- Viszonya a nemzeti népi nyelvhez, kultúrához pozitív – közömbös – negatív.

**Etika/hit-és erkölcsan:**

- jól megfelelt - megfelelt - nem felelt meg

**Tánc és mozgás:**

- A körjátékok előadásában örömmel - gyakran - rendszertelenül - néha - csak biztatásra vesz részt.
- Tanult játékok, dalok ismerete jó - megfelelő - gyenge.

**Matematika:**

- Számfogalma kialakult - kevésbé kialakult - kialakulatlan.
- A relációkat felismeri - általában felismeri - segítséggel felismeri - ne ismeri fel.
- Összeadásokat hibátlanul - kevés hibával - segítséggel ismeri fel - nem ismeri fel.
- Kivonásokat hibátlanul - kevés hibával - sok hibával old meg.
- A sorozatok szabályát önállóan felismeri, folytatja - nem ismeri fel.
- Adott szabályú sorozatot önállóan - segítséggel - nem folytat.
- Geometria ismeretekben kiemelkedő - jártas - bizonytalan - gyenge.
- Szöveges feladatokat önállóan - megfelelően - bizonytalanul - sok hibával old meg.
- Logikai gondolkodása kiváló - jó - megfelelő - gyenge.

**Környezetismeret:**

- A természet jelenségei iránt érdeklődő - érdeklődése felkelthető - nem mutat érdeklődést.
- Tájékozottsága átlagon felüli - korának megfelelő - hiányos.
- Megfigyelései pontosak - felületesek - pontatlanok.
- Tapasztalatait önállóan - segítséggel fogalmazza meg.
- A tanultakról kiemelkedő a tudása - biztos a tudása - hiányosak az ismeretei.
- Szokásrendje környezetével szemben igényes - kevésbé igényes - igénytelen.

**Ének-zene:**

- A dalokat önállóan - szívesen - segítséggel - csak csoportban énekl.
- A tanult ritmusértékeket jól alkalmazza - pontatlanul alkalmazza - nem ismeri fel.
- A tanult dalok dallamát, szövegét jól - pontatlanul - nem ismeri fel.
- Zenehallgatás során csendben figyel a zeneműre - megfogalmazza észrevételeit - az ismert hangszereket megnevezi.

**Vizuális kultúra:**

- A festés-rajzolás iránti érdeklődése kiemelkedő - megfelelő - mérsékelt.
- Munkáin változatosan - sajátosan - visszafogottan használja a színeket.
- Eszközhasználatát kiemelkedő - jó - megfelelő - bátortalan.
- A rajzfelületet megfelelően - bátortalanul - aránytalanul használja.
- Kreativitása tele van ötlettel - inkább az utasításokat követi.

**Életvitel és gyakorlat:**

- Órai tevékenysége érdeklődő - biztatásra aktív - változó - passzív - rendbontó.
- A tanult anyagokat, megmunkálási módjukat jól - megfelelően - felszínesen ismeri.
- Kéz ügyessége kiemelkedő - jó - megfelelő - fejlesztésre szorul.
- Munkadarabjai igényesek - megfelelőek - gyakran pontatlanok.
- Az eszközöket jól - biztonságosan - megfelelően - bátortalanul használja.

**Testnevelés és sport:**

- Órai tevékenysége aktív - biztatásra aktív - változó - passzív - rendbontó.
- Mozgása harmonikus - megfelelő - fejlesztésre szorul.
- A csapatjátékokban együttműködően - közömbösen - nem szívesen vesz részt.
- A gyakorlatokat könnyen - kevés segítséggel - sok segítséggel sajátítja el.
- Labdakezelése kiemelkedő - biztos - megfelelő - bizonytalan.

**Informatika:**

- Beszélgetés kifejező - akadozó - bizonytalan.
- Szituációs játékok, technikai eszközökkel biztos - bizonytalan - nem tudja.

## Az 1. évfolyam év végi szöveges értékelése az E-Naplón keresztül

**Magatartása:**

- Társas kapcsolataiban segítőkész – együttműködő – türelmes – közömbös – türelmetlen – durva.
- Felmentekhez való viszonyában együttműködő – udvarias – segítőkész – viselkedése gyakran kifogásolható.
- Tanórán aktív – fegyelmezett – együttműködő – passzív – fegyelmezetlen – rendbontó.
- Tanórán kívül együttműködő – fegyelmezett – fegyelmezetlen – rendbontó.

**Szorgalma:**

- Tanuláshoz való viszonya aktív – érdeklődő – kötelességtudó – felületlen – érdektelen – hanyag.
- A tanulásban önálló – kitartó – néha segítségre szorul – önállóan.
- Házi feladatát elkészíti – alkalmanként elfelejti – gyakran nem készíti el.
- Felszerelése hiánytalan – néha hiányos – gyakran hiányos.

**Magyar nyelv:****Írás:**

- Betűi és betűkapcsolásai szabályosak – kevésbé szabályosak – hibásak.
- Írásképe igényes – kevésbé igényes – igénytelen.
- Írástempója lendületes – megfelelő – lassú.
- Írótrótl írótra döntően hibátlanul – kevés hibával – sok hibával másol.
- Nyomatottról írótra döntően hibátlanul – kevés hibával – sok hibával ír.
- Emlékezetből döntően hibátlanul – kevés hibával – sok hibával ír.

**Irodalom:**

- Hangképzése pontos – javítást igénylő – logopédiai fejlesztésre javasolt.
- Beszéde érthető – nehezen érthető.
- Beszédtempója megfelelő – lassú – hadaró – akadozó.
- Hangereje megfelelő – halk – harsány.
- A hallott szöveget önállóan megérti – segítséggel érti meg – nem érti meg.
- Szóbeli kifejezőkészsége választékos – jó – nehézkes.
- Szókinése gazdag – korosztályának megfelelő – hiányos.

**Olvasás:**

- Betűismerete biztos – kevésbé biztos – bizonytalan. Téveszti a ... betűket.
- Hangos olvasása folyamatos – szavanként olvasó – szótagoló – szavakat betűző.
- A szó- és mondatathárokat tartja – nem tartja. Gyakori hibái:.....
- Szövegértése pontos – megfelelő – bizonytalan – hibás.
- Memoritert kifejezően pontosan – kevés hibával – pontatlanul ad elő.

**Szlovák nyelv:**

- Tanult szavakat, kifejezéseket, mondatokat megérti és jól tud rájuk reagálni.
- Tanult szavakat, kifejezéseket, mondatokat segítséggel ismeri fel. érti meg.

**Szlovák népismeret:**

- Viszonya a nemzetiségi kultúrához, a hagyományokhoz megfelelő – közömbös.
- Elsajátított ismeretei biztosak – bizonytalanok.

**Etika/hit-és erkölcsan:**

- kiválóan megfelelt. - jól megfelelt – megfelelt - felzárkóztatásra szorul

**Tánc és mozgás:**

- A körjátékok előadásában örömmel – gyakran – rendszertelenül – néha – csak biztatásra vesz részt.
- Tanult játékok, dalok ismerete jó - megfelelő - gyenge.

**Matematika:**

- Számfogalma kialakult - kevésbé kialakult - kialakulatlan.
- A relációkat felismeri - általában felismeri - segítséggel felismeri - ne ismeri fel.
- Összeadásokat hibátlanul - kevés hibával - segítséggel ismeri fel - nem ismeri fel.
- Kivonásokat hibátlanul - kevés hibával - sok hibával old meg.
- A sorozatok szabályát önállóan felismeri, folytatja - nem ismeri fel.
- Adott szabályú sorozatot önállóan - segítséggel - nem folytat.
- Geometriai ismeretekben kiemelkedő - jártas - bizonytalan - gyenge.
- Szöveges feladatokat önállóan - megfelelően - bizonytalanul - sok hibával old meg.

Logikai gondolkodása kiváló - jó - megfelelő - gyenge.

**Környezetismeret:**

- A természet jelenségei iránt érdeklődő - érdeklődése felkelthető - nem mutat érdeklődést.
- Tájékozottsága átlagon felüli - korának megfelelő - hiányos.
- Megfigyelései pontosak - felületesek - pontatlanok.
- Tapasztalatait önállóan - segítséggel fogalmazza meg.
- A tanultakról kiemelkedő a tudása - biztos a tudása - hiányosak az ismeretei.
- Szokásrendje környezetével szemben igényes - kevésbé igényes - igénytelen.

**Ének-zene:**

- A dalokat önállóan - szívesen - segítséggel - csak csoportban énekl.
- A tanult ritmusértékeket jól alkalmazza - pontatlanul alkalmazza - nem ismeri fel.
- A tanult dalok dallamát, szövegét jól - pontatlanul - nem ismeri fel.
- Zenehallgatás során csendben figyel a zeneműre - megfogalmazza észrevételeit - az ismert hangszereket megnevezi.

**Vizuális kultúra:**

- A festés-rajzolás iránti érdeklődése kiemelkedő - megfelelő - mérsékelt.
- Munkáin változatosan - sajátosan - visszafogottan használja a színeket.
- Eszközhasználata kiemelkedő - jó - megfelelő - bátortalan.
- A rajzfelületet megfelelően - bátortalanul - aránytalanul használja.
- Kreativitása tele van ötlettel - inkább az utasításokat követi.

**Életvitel és gyakorlat:**

- Órai tevékenysége érdeklődő - biztatásra aktív - változó - passzív - rendbontó.
- A tanult anyagokat, megmunkálási módjukat jól - megfelelően - felszínesen ismeri.
- Kéz ügyessége kiemelkedő - jó - megfelelő - fejlesztésre szorul.
- Munkadarabjai igényesek - megfelelőek - gyakran pontatlanok.
- Az eszközöket jól - biztonságosan - megfelelően - bátortalanul használja.

**Testnevelés és sport:**

- Órai tevékenysége aktív - biztatásra aktív - változó - passzív - rendbontó.
- Mozgása harmonikus - megfelelő - fejlesztésre szorul.
- A csapatjátékokban együttműködően - közömbösen - nem szívesen vesz részt.
- A gyakorlatokat könnyen - kevés segítséggel - sok segítséggel sajátítja el.
- Labdakezelése kiemelkedő - biztos - megfelelő - bizonytalan.

**Informatika:**

- Számítógépes és informatika rendszerek megismerésében jó.
- Számítógépes és informatika rendszerek megismerésében megfelelő

**Az 2. évfolyam első félévi szöveges értékelése az E-Naplón keresztül****Magartatása:**

- Társas kapcsolataiban segítőkész - barátságos - együttműködő - türelmes - közömbös - türelmetlen - durva.
- Felnőttekhez való viszonyában együttműködő - udvarias - segítőkész - viselkedése gyakran kifogásolható.
- Tanórán aktív - fegyelmezett - együttműködő - passzív - fegyelmezetlen - rendbontó.
- Tanórán kívül együttműködő - fegyelmezett - fegyelmezetlen - rendbontó.

**Szorgalma:**

- Tanuláshoz való viszonya aktív - érdeklődő - kötelességtudó - felületes - érdektelen - hanyag.
- A tanulásban önálló - kitaró - gyakran szorul segítségre - önállóan.
- Munkája csoportban aktív - kezdeményező - irányító - kreatív - együttműködő - segítőkész - passzív - háritó - hátráltató.
- Házi feladatát elkészíti - alkalmanként elfelejti - gyakran nem készíti el.
- Felszerelése hiánytalan - néha hiányos - gyakran hiányos..

**Magyar nyelv:****Írás:**

- Írásképe igényes - kevésbé igényes - igénytelen.
- Írástempója lendületes - megfelelő - lassú.
- Füzetvezetése rendezett - kevésbé rendezett - rendezetlen.

**Nyelvtani, helyesírási ismeretek:**

- Betűrendbe sorolni önállóan - segítséggel - segítséggel sem tud.
- Szavakról tanult ismeretei biztosak - kevésbé biztosak - bizonytalanok.
- Az elválasztás szabályait biztosan - kevés hibával - sok hibával alkalmazza.
- Másolás után döntően hibátlanul - kevés hibával - sok hibával ír.
- Tollbamondás után döntően hibátlanul - kevés hibával - sok hibával ír.
- Emlékezetből döntően hibátlanul - kevés hibával - sok hibával ír.
- Gyakori hibái:.....

**Irodalom:**

- Hangképzése pontos - javítást igénylő:.....
- Beszéde tiszta - érthető - nehezen érthető.
- Beszédtempója folyamatos - megfelelő - lassú - hadaró - akadozó.
- Hangereje megfelelő - halk - harsány.
- Memoritert kifejezően - pontosan - kevés hibával - pontatlanul ad elő.
- A hallott szöveget önállóan megérti - segítséggel érti meg - nem érti meg.
- Szókincse gazdag - korosztályának megfelelő - hiányos.
- Szóbeli kifejezőkészsége választékos - jó - nehézkes.
- Kérdések, utasítások megértése pontos - megfelelő - pontatlan.
- Válaszadása pontos - nehézkes - pontatlan.

**Olvasás:**

- Hangos olvasása folyamatos - szavanként olvasó - szótagoló - betűző.
- Tipikus hibái:.....
- Szövegértése pontos - megfelelő - bizonytalan - hibás.

**Szlovák nyelv:**

- Beszédkészsége folyamatos - jó - bizonytalan - gyenge.
- Szókincse gazdag - jó - megfelelő - hiányos.
- Hallott szöveget jól - ismétlés után - segítséggel - nehezen érti meg.
- Kiejtése, hanglejtése kiváló - megfelelő - kissé pontatlan - hibás.

**Szlovák népismeret:**

- Viszonya a nemzetiségi nyelvhez, kultúrához pozitív - közömbös - negatív.

**Etika/hit-és erkölcsan:**

- jól megfelelt - megfelelt - nem felelt meg

**Tánc és mozgás:**

- A körjátékok előadásában örömmel - gyakran - rendszertelenül - néha, csak biztatásra vesz részt.

Tanult játékok, dalok ismerete jó - megfelelő - gyenge.

**Matematika:**

- Számfogalma kialakult - kevésbé kialakult - kialakulatlan.
- A relációkat felismeri - segítséggel ismeri fel - nem ismeri fel.
- Összeadásokat hibátlanul - kevés hibával - sok hibával old meg.
- Kivonásokat hibátlanul - kevés hibával - sok hibával old meg.
- Szorzásokat hibátlanul - kevés hibával - sok hibával old meg.
- Osztásokat hibátlanul - kevés hibával - sok hibával old meg.
- Becslése biztos - kevésbé biztos - bizonytalan.
- A sorozatok szabályát önállóan felismeri, folytatja - nem ismeri fel.
- Adott szabályú sorozatot önállóan - segítséggel - nem folytat.
- Mérésekben biztos - kevésbé biztos - bizonytalan.
- Mértékegységek átváltásában biztos - megfelelő - bizonytalan - gyenge.
- Geometriai ismeretekben kiemelkedő - megfelelő - bizonytalan - gyenge.
- Szöveges feladatokat önállóan - megfelelően - bizonytalanul - sok hibával old meg.
- Logikai gondolkodása kiváló - jó - megfelelő - gyenge.
- Önellenőrzése kifogástalan - jó - elfogadható - pontatlan - kialakulatlan.

**Környezetismeret:**

- A természet jelenségei iránt érdeklődő - érdeklődése felkelthető - nem mutat érdeklődést.
- Tájékozottsága átlagon felüli - korának megfelelő - hiányos.
- Megfigyelései pontosak - felületesek - pontatlanok.
- Tapasztalatairól önállóan - kérdések segítségével számol be.
- Az összefüggéseket felismeri - segítséggel ismeri fel - nehezen ismeri fel.
- Szokásrendje kialakult - kialakulatlan.

**Ének-zene:**

- A dalokat önállóan - szívesen - segítséggel - csak csoportban énekli.
- A tanult ritmusértékeket jól alkalmazza - pontatlanul alkalmazza - nem ismeri fel.
- A tanult dalok dallamát, szövegét jól - pontatlanul - nem ismeri.
- Zenehallgatás során csendben figyel a zeneműre - megfogalmazza észrevételeit - az ismert hangszereket megnevezi

**Vizuális kultúra:**

- A festés-rajzolás iránti érdeklődése kiemelkedő - megfelelő - mérsékelt.
- Munkáin változatosan - sajátosan - visszafogottan használja a színeket.
- Eszközhasználatát kiemelkedő - jó - megfelelő - bátortalan.
- A rajzfelület megfelelően - bátortalanul - aránytalanul használja.
- Kreativitása tele van ötlettel - inkább az utasításokat követi.

**Életvitel és gyakorlat:**

- Órai tevékenysége érdeklődő - biztatásra aktív - változó - passzív - rendbontó.
- A tanult anyagokat, megmunkálásukat jól - megfelelően - felszínesen ismeri.
- Kéz ügyessége kiemelkedő - jó - megfelelő - fejlesztesre szorul.
- Munkadarabjai igényesek - megfelelőek - gyakran pontatlanok.
- Az eszközöket jól - biztonságosan - megfelelően - bátortalanul használja.

**Testnevelés és sport:**

- Órai tevékenysége aktív - biztatásra aktív - változó - passzív - rendbontó.
- Mozgása harmonikus - megfelelő - fejlesztesre szorul.
- A csapatjátékokban együttműködő - közömbös - nem szívesen vesz részt.
- A gyakorlatokat könnyen - kevés segítséggel - sok segítséggel sajátítja el.
- Labdakezelése biztos - megfelelő - bizonytalan.

**Informatika:**

Számítógépes és informatikai rendszerek megismerése jó - akadozó - bizonytalan

## **XXVI. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje**

A tanulók tudását, teljesítményét folyamatosan kell értékelni. Értékelésre kerül a tanulók megismerő képessége, a tanítási-tanulási folyamatban való aktív részvétele, az elsajátított ismeretek reprodukálása, alkalmazni tudása. A tanév során ügyelni kell az írásbeli és a szóbeli számonkérések arányára. A tanév során minden tanuló legalább egyszer kapjon lehetőséget szóbeli beszámolóra. Azért kell minden műveltségi területen törekedni arra, hogy rendszeresen legyen szóbeli számonkérés is, mert ez egyúttal fejleszti a tanulók beszédképességét, aktiválja a szókincsüket, s módot ad a szóbeli megnyilatkozás különböző formáinak gyakorlására. Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az /E-Naplóban rögzíteni

### **Az egyes tantárgyaknál alkalmazott iskolai írásbeli beszámoltatások formái:**

- *Rövid írásbeli felelet.* Időtartama 10-20 perc, előre nem kell bejelenteni (pl. szódolgozat, tollbamondás, stb.)
- *Témazáró dolgozat.* Időtartama 1 (kivételes esetben a magasabb évfolyamokon 2) tanóra, egy-egy téma lezárása után, előre bejelentett módon és időben.
- *Pótló (javító) témazáró dolgozat.* Ezt kell megírnia a tanár döntése alapján az előző dolgozatról hiányzóknak, az elégtelen témazárót írt tanulóknak.
- *Gyakorlati feladatok megoldása.*
- *Projektmunka elkészítése.*
- *Online és elektronikus feladatok.*

### **1. Az írásbeli beszámoltatások rendje**

Az írásbeli dolgozatok időpontját – a rövid írásbeli felelet kivételével – a szaktanár a tanmenetében rögzíti, és legkésőbb két tanórával előbb közli a tanulókkal, beírja az E-Naplóba. Az írásbeli felelet vagy dolgozat írása történhet dolgozatfüzetben, előre nyomtatott feladatlapon, feladatgyűjteményből, munkafüzetből kijelölve, stb.

Az írásbeli dolgozatokat a megírást követő 2 tantárgyi órán belül, értékelve a tanuló kezébe kell adni. Miután a tanuló az órán megkapta az érdemjegyet, azt 3 napon belül az E-Naplóban is rögzíteni kell. Írásbeli dolgozatokat a szülők az egyéni ill. az iskolai fogadóórákon megtekinthetik.

Az írásbeli dolgozatokat – a rövid írásbeli felelet kivételével – egy évig meg kell őrizni. A tanulócsoporthoz teljesítményét szóban értékeljük. Az egyéni észrevételeket a dolgozatra írásban rögzítjük, az esetleges problémákat személyesen beszéljük meg. Írásbeli ellenőrzéskor a helyesírási hibákat is javítsuk!

### **2. Az írásbeli beszámoltatások korlátai**

- Egy tanítási napon egy tanulócsoporthoz nem lehet kettőnél több témazáró dolgozatot íratni (egyeztetés a szaktanár feladata)
- Hosszabb tanítási szünetet követő első tanítási napon nem lehet – a rövid írásbeli felelet kivételével – dolgozatot íratni.
- Ha a tanuló az írásbeli számonkérést megelőzően, témazáró dolgozat esetén hosszabb ideig (minimum két utolsó tanóra) hiányzott, és hiányzásait még nem tudta bepótolni,

avagy az előző tanórán nem volt jelen, felmentést kaphat, feltéve, ha az ilyen irányú szándékát a tanóra elején, a feladatkijelölés előtt bejelenti. A pótlás időpontját a szaktanár határozza meg.

- Tanítási szünetet követő hétre diagnosztikus mérés nem tervezhető.

### 3. Szóbeli és írásbeli feleletek érdemjegyeinek súlya a tanulók tudásának értékelésében

Törekednünk kell az írásbeli és a szóbeli beszámoltatások helyes arányainak kialakítására. A szóbeli és a rövid írásbeli feleletek a félévi és év végi jegyek kialakításakor azonos súllyal esnek latba.

A témazáró, összefoglaló jellegű teljesítmények nagyobb súllyal esnek latba (200%) Az osztályzatok megállapításakor az átlag kiszámításánál a témazáró jegyeket súlyozottan vesszük figyelembe.

Minden osztályzatot közölni kell a tanulóval és azt 3 napon belül az E-Naplóban is rögzíteni kell. A tantárgyi érdemjegyek a követelmények megfelelő szinten való elsajátítását értékelik. Gyűjtőmunkáért, szorgalmi feladatért, fűzetvezetésért is kaphatnak érdemjegyeket a tanulók. A félévi és az év végi érdemjegy kialakításakor legyünk tekintettel a pedagógiai elvekre, és vegyük figyelembe a javuló vagy romló tendenciát. Átlagszámításakor általánosságban 0,51-től kerekítünk felfelé, de a végleges osztályzatról a nevelőtestület dönt. Az év végi érdemjegy kialakításakor az átlagba beleszámítjuk a tanév során szerzett valamennyi osztályzatot. Új tantárgynál, ill. a kezdő évfolyamoknál az első hónapban elsősorban a tantárgy iránti érdeklődés felkeltésére, a követelményrendszer, a számonkérési formák megismertetésére kell törekednünk.

### 4. A szóbeli számonkérések formái:

- *Szóbeli felelet:* az előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján,
- *Órakereset:* az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége,
- *Önálló kiselőadás:* egy adott téma önálló feldolgozása és előadása,
- *Memoriter:* vers és próza.

**Gyakorlati számonkérések** elsősorban a készségtárgyak esetében alkalmazhatók. Ide tartoznak az önállóan végzett gyűjtőmunkák, projektmunkák.

## XXVII. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanuló magatartását és szorgalmát minden évfolyamon az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli. A félév során két alkalommal tantestületi egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

A magatartás és szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján, a nevelőtestület állapítja meg. A szülőket és tanulókat a tanuló félévi tanulmányi eredményeiről az E-Naplóban, az év végi tanulmányi eredményeiről az E-Naplóban és a bizonyítványban tájékoztatjuk.

### 1. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

#### **Példás (5) az a tanuló, aki:**

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli büntetése.

#### **Jó (4) az a tanuló, aki:**

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli büntetése.

#### **Változó (3) az a tanuló, aki.**

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- van írásbeli büntetése.

#### **Rossz (2) az a tanuló, aki:**

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;

- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- van írásbeli büntetése.

## **2. Iskolánkban a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:**

### ***Példás (5) az a tanuló, aki:***

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza;

### ***Jó (4) az a tanuló, aki:***

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

### ***Változó (3) az a tanuló, akinek:***

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

### ***Hanyag (2) az a tanuló, aki:***

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

**XXVIII. A pedagógiai program záró rendelkezései****A pedagógiai program felülvizsgálata**

A pedagógiai program felülvizsgálatára jogszabályi előírás, illetve jogszabályváltozás esetén alapján kerül sor, vagy ha módosítását az intézmény nevelőtestülete, a diákönkormányzat, az iskolaszék, a szülői szervezet kezdeményezi. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell betérjeszteni.

**A pedagógiai program hatályba lépése**

A felülvizsgált pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával a vonatkozó jogszabályi előírások alapján 2026...év ...02... hó 04...napjáig felülvizsgálta és a módosításokkal elfogadta.

(Mellékelve a felülvizsgálatról készült jegyzőkönyvi kivonat és jelenléti ív.)

A pedagógiai program a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az intézmény dokumentuma nyilvános, azt minden érintett megismerheti. A dokumentum hozzáférhető a KIR rendszerben és az iskola honlapján. A dokumentum nyomtatott példánya megtalálható az igazgatói irodában.

Kelt: Piliscsév, 2026 év febr. hónap 04. nap



**Legitimációs záradék**

A pedagógiai programot az intézmény szakmai munkaközösségei 2026 év 02 hó 04 napján tartott ülésen megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szakmai munkaközösségek véleményezési jogát jelen a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat és jelenléti ív.)

Kelt: Piliscsévi, 2026 év febr. hónap 04 nap

Kántófalvi Anna Kovácsné Szabó Róza

munkaközösségek képviselői

Nyilatkozom, hogy a Piliscsévi Általános Iskolában nem működik iskolaszék.

Kelt: Piliscsévi, 2026 év febr. hónap 04 nap



Kugler István

igazgató

Nyilatkozom, hogy a Piliscsévi Általános Iskolában nem működik intézményi tanács.

Kelt: Piliscsévi, 2026 év febr. hónap 04 nap



Kugler István

igazgató

A 2011. évi CXCV. törvény 22. § (2) bekezdése alapján a köznevelési intézmények fenntartási - így az intézményi dokumentumokban megfogalmazott kötelező feladatainak - költségeit a fenntartó által évente megállapított költségvetésben kell előirányozni. Az intézmény alapfeladatokon túl jelentkező többlet kiadását kérelemre a fenntartó az éves költségvetésének függvényében támogathatja.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés g) pontja alapján az iskola pedagógiai programját a fenti finanszírozási észrevétellel jóváhagyom.

Kelt: Ászékigom, 2026 év 03. hónap 30. nap

[Signature]

tankerületi igazgató



## **XXIX. A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések**

### **1. A pedagógiai program érvényességi ideje**

1.1. Ezen pedagógiai program a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

### **2. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.**

2.1. A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

### **3. A pedagógiai program módosítása**

3.1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;
- a szülői munkaközösség;
- az iskola fenntartója.

3.2. A tanulók a pedagógiai program módosítását a diákönkormányzati képviselők útján javasolhatják az iskolavezetésnek.

3.3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni a szülői munkaközösség véleményét.

3.4. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

### **4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala**

4.1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.

4.2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: [www.csevisuli.hu](http://www.csevisuli.hu)

4.3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

4.4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál.





Esztergomi Tankerületi Központ

**Kugler Judit**  
igazgató asszony  
részére

**Ikt. sz.:** TK/106/00325-2/2026  
**Ügyintéző:** Nyers Bernadett

**Piliscsévi Általános Iskola**

Piliscsév  
Iskola utca 1-3.  
259

**Tárgy:** Fenntartói nyilatkozat intézményi Pedagógiai Program ellenőrzéséről

**Tisztelt Igazgató Asszony!**

A fenntartó képviseletében a tankerületi központba beküldött intézményi Pedagógiai Programmal kapcsolatban a következő megállapítást teszem:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Nkt.) 83.§. (2) g) pontja értelmében az intézmény Pedagógiai Programjának ellenőrzése megtörtént. A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy

*az intézmény Pedagógiai Programja megfelel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7. § előírásainak.*

Az intézmény Pedagógiai Programját jóváhagyom.

Hivatkozással az Nkt. 26.§. (1) és a Rendelet 83.§ (2) g, pontjára hivatkozva kérem szíves intézkedését a dokumentum nyilvánosságra hozatalában és tájékoztatási kötelezettség teljesítésében.

Esztergom, 2026. március 30.

**Tisztelettel:**

  
**Muszela Szabolcs**  
tankerületi igazgató



44

3